

Wir suchen für unser Team ab sofort/zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w), Servicebüro Finanzen

Über uns

Das School Office Service Finance der School of Computation, Information and Technology (CIT) wickelt u.a. sämtliche Zahlungsvorgänge für das Department Computer Science ab.

Anforderung

- Studierende möglichst im Bachelorstudium
- Gute Deutschkenntnisse
- Die Aufgaben erfordern aufgrund ihrer Komplexität und Bedeutung ein hohes Maß an Konzentration und Sorgfalt sowie
- ein Grundverständnis der damit verbundenen Zahlungsvorgänge.
- Gute Office-Kenntnisse und Erfahrungen in SAP sowie Kenntnisse in Aufbau, Funktion und Einsatz verschiedener Datenbanken sind notwendig bzw. werden bei dieser Tätigkeit erworben.
- Außerdem erwarten wir Selbständigkeit, genaue Arbeitsweise und Zuverlässigkeit.

Aufgaben

Pflege und Aktualisierung Intranet, Einarbeitung in und Umgang mit SAP, Excel und Access-Datenbanken sowie Unterstützung der Arbeitsabläufe der Sachbearbeiter

Wir bieten

- Dauer: ab sofort bis jeweils Endes des Semesters
- längerfristige Tätigkeit ist bei entsprechender Eignung gewünscht.
- Arbeitszeit: nach Absprache im Team, flexibel (zu üblichen Bürozeiten)
- Umfang: 5-10 Stunden pro Woche.
- Bezahlung: gemäß dem an der TU München jeweils geltenden Tarif: derzeit € 13,25 (ohne B.S.) bzw. € 15 (mit B.S.) pro Stunde
- Ort: Campus der TUM in Garching

Bewerbung

Interessenten senden bitte eine kurze E-Mail-Bewerbung in deutscher Sprache (kurze persönliche Vorstellung in einem Anschreiben und tabellarischer Lebenslauf) an:

Technische Universität München

Yvonne Lechner

E-Mail: yvonne.lechner@cit.tum.de

School Office - Service Finance (SF)

School of Computation, Information and Technology (CIT)

Tel. 089 289-17171

Raum 00.12.052

Boltzmannstraße 3

85748 Garching