

Wir suchen auf Basis von mind. 7,5 Std./Woche bis max. 20 Std/Woche für unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Studentische/n Mitarbeiter/in im Bereich Bewerber-Management für die weiterbildenden Master-Programme der Executive Education (Executive MBA & Young Professional Master in Management & Innovation)

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen uns aus. Die Förderung des lebenslangen Lernens, für unsere Mitarbeiter*innen und Fach- und Führungskräfte insgesamt, sehen wir als eine zentrale gesellschaftliche Herausforderung. Dieser Herausforderung stellen wir uns mit der Gründung des TUM Institute for Life Long Learning.

Das neu gegründete TUM Institute for Life Long Learning vereint alle Angebote der TU München im Bereich der Personal- bzw. Talententwicklung. Ziel des TUM Institute for Life Long Learning ist es, alle Aktivitäten der internen und externen Weiterbildung der Technischen Universität München zu bündeln und neue Formate zu entwickeln.

Sie verfügen über

- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Sehr gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit im Deutschen und Englischen
- Hohe Motivation, Eigenständigkeit und ‚Attention to detail‘
- Spaß im Umgang mit Menschen aus verschiedenen Kulturen und Interesse am Weiterbildungssektor
- Teamfähigkeit, ‚Hands-On-Mentalität‘ und hohe Serviceorientierung
- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule und Sie stehen uns für mind. 6 Monate zur Verfügung

Ihre Aufgaben umfassen u.a.

- Aufbereiten und Nachfassen von Bewerbungsunterlagen
- Datenerfassung und Datenpflege im CRM-System CAS Genesis World
- Unterstützung bei der Bewerberkommunikation auf Deutsch und Englisch
- Vorbereitung der Bewerbungsunterlagen für die Interviews im Rahmen des Auswahlprozesses
- Erstellen von Statistiken und Übersichten
- Verschiedene Rechercheaufgaben sowie unterstützende Tätigkeiten im Büroalltagsgeschäft
- Unterstützung in der Vorbereitung und Durchführung unserer Weiterbildungsprogramme

Wir bieten Ihnen

Eine abwechslungsreiche Mitarbeit in einem dynamischen und internationalen Team, ein modernes Büro im Herzen von Schwabing, vielfältige Projektaufgaben sowie Einblicke in den Weiterbildungsmarkt für Fach- und Führungskräfte. Ihre Arbeitszeit und Arbeitsplatzgestaltung (Home Office) können Sie nach Rücksprache an Ihren Stundenplan anpassen.

Sind Sie interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 31.07.2020 direkt per E-Mail an:

Technische Universität München, Executive & Professional Education, Frau Stephanie Kölbl
Arcisstraße 21, 80333 München
Tel. +49 89 289 28475
bewerbung.eec@tum.de
www.eec.wi.tum.de