



Technische Universität München

Technische Universität München · Arcisstraße 21 · 80333 München · Germany

Kanzler

Albert Berger

Arcisstraße 21
80333 München
Germany

Tel +49.89.289.22203
Fax +49.89.289.28300

kanzler@tum.de

An

- alle Fakultäten, Institute, Lehrstühle, Professuren und medizinisch-theoretischen Einrichtungen (Kap. 1512)
- alle zentralen Einrichtungen, Zentralinstitute und Betriebseinheiten
- das Hochschulpräsidium
- alle Hochschulreferate
- das Studenten-Service-Zentrum - SSZ
- das TUM International Center
- das Sprachenzentrum
- das TUM Diversity & Talent Management sowie die Hochschulfrauenbeauftragte
- alle Zentralabteilungen und Referate der Zentralen Verwaltung
- die Universitätsbibliothek
- alle Personalvertretungen

München, 20.01.2016

Abmahnungen aufgrund der Verwendung von fremden Karten- und Bildmaterial

Sehr geehrte Damen und Herren,
liebe Kolleginnen und Kollegen,

derzeit erreichen TUM Legal Office - ZA 5 verstärkt Abmahnungen wegen Urheberrechtsverletzungen, da Einrichtungen der TUM für ihre Internetauftritte fremde Kartenmaterialien, bspw. aus Stadtplänen von Internetanbietern (www.stadtplandienst.de oder www.mairdumont.com) oder Bilder nutzen, die in der Regel aus dem Internet stammen, ohne die dafür notwendige Lizenz erworben zu haben. Dabei handelt es sich teils um weit zurückliegende Nutzungen von Karten- und Bildmaterialien, die durch spezialisierte Anwälte aufgespürt und für die Schadenersatzforderungen in nicht geringer Höhe verlangt werden.

Was ist bei Nutzung von fremden Karten- und Bildmaterial zu beachten?

Kartenmaterial: Grundsätzlich darf Kartenmaterial aus dem Internet oder sonstigen Quellen nur dann im Internetauftritt oder in Druckwerken veröffentlicht werden, wenn die TUM selbst die Nutzungsrechte daran besitzt oder die veröffentlichende Einrichtung eine entsprechende Nutzungslizenz vom Kartenanbieter erworben hat. Bei Kartenausschnitten aus Stadtplänen Dritter hat die TUM regelmäßig keine Nutzungslizenz.

Um Wegbeschreibungen dennoch serviceorientiert anzubieten, sollte ausschließlich das eigene Angebot der TUM genutzt werden:

- Anfahrtsbeschreibungen zu den Standorten in München, Garching und Weihenstephan: <http://www.tum.de/die-tum/kontakt-und-anfahrt/>
- Gebäudepläne im TUM Roomfinder: <https://campus.tum.de/tumonline/wbSuche.raumSuche>

Bilder: Auch Bilder von Dritten aus dem Internet oder anderen Quellen dürfen nicht ohne entsprechende Nutzungslizenz veröffentlicht werden. So sind auch Bilder aus Wikipedia grundsätzlich nicht frei nutzbar und unterliegen bestimmten Nutzungsbedingungen, z.B. der Creative Common Licence, die genau ein-

zuhalten sind. Bei Unklarheiten sind die Nutzungsrechte vom Urheber oder bei der zuständigen Verwertungsgesellschaft (bei Bildern von der VG Bild), in der Regel gegen eine Lizenzgebühr, zu erwerben.

Daher empfiehlt sich grundsätzlich eigene Bilder zu verwenden. Für Bilder von den Standorten der TUM sowie zu Forschung und Lehre an der TUM können Sie sich an das Corporate Communications Center wenden www.tum.de/presse.

Was tun, um Abmahnungen für zurückliegende Nutzungen zu vermeiden?

Auch die zurückliegende Nutzung von Karten- und Bildmaterial kann verfolgt und die TUM zur Abgabe einer strafbewährten Unterlassungserklärung sowie zu Schadensersatzforderungen verpflichtet werden, wenn keine entsprechende Erlaubnis/Nutzungslizenz besteht. Hierfür haftet die jeweilige Einrichtung. Bei Schadensersatzforderungen besteht zudem die Verpflichtung, Regress gegen die handelnden Beschäftigten oder Dritte zu prüfen.

Zur Vermeidung von Abmahnungen sollten daher regelmäßig sämtliche, auch nicht mehr genutzte Internetangebote (alte Homepage oder PDF) überprüft und überarbeitet sowie die unlizenziierten Karten- oder Bildmaterialien inklusive der URL gelöscht werden. Dabei ist zu beachten, dass das alleinige Löschen des Materials nicht ausreicht, da es jederzeit noch über die bestehende URL auf dem Webserver erreichbar ist und somit aufgespürt und abgemahnt werden kann. Es müssen daher das Material selbst und die URL zum unlizenziierten Dokument vom Webserver gelöscht werden.

Bei Fragen zur Löschung wenden Sie sich bitte an den inhaltlich für die Seite verantwortlichen Online-Redakteur.

Was tun bei Erhalt einer Abmahnung?

Falls Ihre Einrichtung eine Abmahnung erhält, wenden Sie sich bitte aufgrund der meist sehr kurzen Fristsetzung mit Klageandrohung umgehend an die zuständigen Ansprechpartner in TUM Legal Office – ZA 5
<https://campus.tum.de/tumonline/wborggruppen.gruppen?pOrgNr=31954>

Bitte unterzeichnen Sie keine rechtlich ungeprüften Unterlassungserklärungen oder sonstige Verpflichtungserklärungen, die der Abmahnung beigefügt sind, da häufig überhöhte Forderungen geltend gemacht werden.

Ich hoffe, dass diese Informationen zu mehr Transparenz im Bereich der Nutzung von fremden Karten- und Bildmaterial beitragen und bitte Sie diese Hinweise zu beachten.

Die Ansprechpartner in TUM Legal Office - ZA 5 stehen Ihnen für Fragen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen



Albert Berger