

Die TUM-School of Computation, Information and Technology (CIT) ist ein wichtiger Teil der Technischen Universität München – einer der führenden europäischen Universitäten mit rund 52.000 Studierenden und mehr als 12.600 Beschäftigten.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im School Office der School of Computation, Information and Technology, Academic and Student Affairs, möglichst ab 1. Dezember 2026 in Teilzeit (mindestens 75%), befristet auf 2 Jahre, eine/ n

Mitarbeiter/-in (m/w/d) **im Bereich Academic and Student Affairs** (CIT2026-29)

Sie sind ein Organisationstalent und lernen gerne Neues dazu? Ein dynamisches, teamorientiertes Umfeld ist für Sie wichtig und Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann suchen wir Sie im Bereich Academic and Student Affairs der TUM-School of Computation, Information and Technology. Die School of CIT ist auf zwei TUM-Standorte verteilt, der Arbeitsplatz kann am Standort München oder am Standort Garching eingerichtet werden.

Ihre Aufgaben in unserem Team beinhalten folgende Tätigkeiten:

Sie übernehmen nach der Einarbeitung schwerpunktmäßig das Studierenden-Bewerbungsmanagement der Studiengänge im Bereich Elektrotechnik und Informationstechnik und Mathematik. Dies beinhaltet die selbständige und eigenverantwortliche Organisation und Durchführung von Eignungsverfahren der Masterstudiengänge in diesen Bereichen sowie die Beratung der Studieninteressierten aus aller Welt bzgl. der Bewerbungsverfahren. Im Team unterstützen Sie auch die Kolleginnen und Kollegen beim Bewerbungsmanagement weiterer Bachelor- und Masterstudiengänge der School of CIT.

Ihr Profil

Sie verfügen idealerweise über folgende Kenntnisse und Fähigkeiten oder die Motivation, sie zu erlernen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich und/oder eine vergleichbare berufliche Erfahrung.
- Eine sorgfältige, selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise.
- Organisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Servicebereitschaft.
- Einen sicheren Umgang mit Standard-EDV-Systemen (z.B. Microsoft-Office-Anwendungen).
- Eine schnelle Auffassungsgabe (z.B. beim Umsetzen von Verwaltungsvorschriften im dienstleistungsorientierten Umfeld).
- Freude an Beratungssituationen (vor allem per E-Mail) und Offenheit sowie Interesse am Umgang mit Menschen aus aller Welt.
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und sichere Kenntnisse der englischen Sprache.
- Freude an Teamarbeit.

Wir bieten Ihnen

- eine auf zwei Jahre befristete Anstellung,
- eine Vergütung aufgrund beruflicher Vorerfahrung, Qualifikation und fachlicher Eignung (bis zu E9a, TV-L),
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein selbständiges und verantwortungsvolles Arbeitsumfeld mit wechselnden Herausforderungen,
- zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- die Möglichkeit für Home Office,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail **in einer einzigen PDF-Datei** unter Angabe von **AZ: CIT2026-29** bis spätestens **20.09.2026** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office - Service Personnel
z. Hd. Nicole Lang
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Lena Krone (lana.krone@tum.de, bis 28.8.) oder Herrn Gerald Stei (gerald.stei@tum.de, ab 2.9.) wenden.

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.