

An der Technischen Universität München ist im Hochschulreferat Forschungsförderung und Technologietransfer (TUM ForTe) zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen:

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Internationale Forschungsförderung (bis zu 20 Std./Woche, flexible Zeiteinteilung)

Aufgaben

- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu internationalen Förderprogrammen, insbesondere zu Horizont Europa
- Kreative Mitarbeit bei der Erstellung und Aktualisierung von Fachbroschüren, Informationsmaterialien, Präsentationen und Umfragen zu Förderprogrammen wie MSCA und ERC
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, Workshops und Informationsformaten
- Redaktionelle Aufbereitung von Beiträgen für den TUM ForTe Newsletter sowie den MS-Teams-Kanal im Bereich Internationale Forschungsförderung
- Unterstützung bei der inhaltlichen und formalen Bearbeitung von internen Übersichten, Listen, sowie administrativen Dokumenten im Zusammenhang mit Förderanträgen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Auswertungen, Statistiken und Berichten im Bereich Internationale Forschungsförderung
- Pflege und Aktualisierung von Webseiten mithilfe eines Content-Management-Systems

Anforderungen

- Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudiengang an einer deutschen Hochschule (Promotionsstudium ist nicht möglich)
- Vertiefte Kenntnisse in den Microsoft-Office-Anwendungen, insbesondere PowerPoint und Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Idealerweise erste Erfahrungen in der Organisation von Veranstaltungen und Pflege von Webseiten

Wir bieten

- Einblicke in strategisches Wissenschaftsmanagement an einer Exzellenzuniversität
- Aktive Rolle in der Internationalen Forschungsförderung
- Praxisnahe Projektarbeit mit Raum für eigene Ideen und Gestaltung
- Internationales Umfeld und enger Kontakt zu Forschenden aus aller Welt
- Flexible Arbeitszeiten, die sich optimal mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Eine offene und konstruktive Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Bewerbungen (einschließlich 1-seitigem Anschreiben, Lebenslauf und allen relevanten Zeugnissen **in einer pdf-Datei**) senden Sie bitte unter dem Stichwort: „Hilfskraft Internationale Forschungsförderung“ per Email bis **spätestens 16.08.2026** an bewerbungen-tumforte@tum.de. Bewerbungen werden laufend gesichtet.

Technische Universität München

TUM ForTe | Forschungsförderung & Technologietransfer
Dr. Nathalie Themeßl
Teamleitung Internationale Forschungsförderung
Arcisstraße 21, 80333 München
www.forte.tum.de

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.