

Die neue Professur für Computergestützte Methoden im Bau- und Umweltingenieurwesen sucht zum 01.09.2026 eine

Teamassistent (m/w/d) in Teilzeit (50%)

ÜBER UNS

Die neue Professur für Computergestützte Methoden im Bau- und Umweltingenieurwesen ist Teil der Technischen Universität München (TUM). Wir sind ein wachsendes, internationales Team und arbeiten in einer offenen und kollegialen Atmosphäre zusammen.

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Finanz- und Buchhaltungskennntnisse zwingend erforderlich
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook, Excel und PowerPoint
- Kenntnisse in SAP R/3 oder SAP S/4HANA von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. auf C1-Niveau)
- Gute (mind. auf B2-Niveau) Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit sowie präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität und Engagement
- Freude am Umgang mit Mitarbeitern und Studierenden aus unterschiedlichen Kulturkreisen

IHRE AUFGABEN

Für uns sind Zuverlässigkeit, gegenseitige Unterstützung und ein respektvoller Umgang besonders wichtig. Als Teamassistent übernehmen Sie eine zentrale Rolle und sind wichtige Ansprechperson für Mitarbeitende, Studierende und Gäste.

- Verwaltung der Haushalts- und Drittmittel in SAP R/3 (Fondsverwaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Rechnungsprüfung und -stellung, Kreditkartenabrechnung)
- Buchungen debitorischer und kreditorischer Rechnungen
- Unterstützung bei der administrativen Betreuung von Drittmittelprojekten und der Budgetüberwachung
- Unterstützung in der Lehrverwaltung, Bearbeitung studentischer Anliegen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- Sekretariats- und Organisationsaufgaben (u.a. Korrespondenz in Deutsch und Englisch, Reisekostenabrechnung, Bestellwesen, Vor- und Aufbereitung von Unterlagen, Terminkoordination, Aktualisierung der Website, Organisation und Koordination von Veranstaltungen)

BENEFITS

Ihr Arbeitsplatz befindet sich überwiegend in der Münchner Innenstadt in unmittelbarer Nähe des Königsplatzes und der Pinakotheken. Darüber hinaus sind wir auch auf dem modernen Forschungscampus in Garching vertreten. Beide Standorte bieten eine hervorragende Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr sowie ein attraktives universitäres Umfeld.

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Umfeld einer innovativen Universität
- Hohes Maß an Eigenverantwortung und große Gestaltungsspielräume
- Ein breites Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen
- Eine Beschäftigungsvergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis TV-L E6.

- Die Teilzeitstelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Bei Bewährung ist eine unbefristete Übernahme vorgesehen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Sind Sie ein Organisationstalent mit Blick fürs Wesentliche und bringen sich gerne aktiv ein?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, vorzugsweise als ein Dokument per E-Mail an Prof. Annalisa Quaini (annalisa.quaini@tum.de) bis **spätestens 31.07.2026**.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.ed.tum.de>.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.