

Die **Technische Universität München (TUM)** zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen uns aus. Dazu kommen starke Allianzen mit Unternehmen und wissenschaftlichen Einrichtungen auf der ganzen Welt. Mit über 53.000 Studierenden und ca. 12.000 Beschäftigten arbeiten wir im Spannungsfeld zwischen staatlicher Einrichtung und unternehmerischer Universität. Die Zentrale Verwaltung bildet als Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für alle Hochschulmitglieder ein tragendes Element der Universität.

Die Zentralabteilung 3 – Finanzen ist die zentrale Anlaufstelle innerhalb der Universität für alle finanziellen Fragen. Zur Verstärkung der Zentralen Hochschulverwaltung/Zentralabteilung 3 – Finanzen, Ref. 35 Finanzbuchhaltung suchen wir am Campus München zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet motivierte, teamfähige und engagierte

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Finanzbuchhaltung und in der Zahlstelle in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Aufgaben im Bereich der Finanzbuchhaltung:

- Erledigung aller buchhalterischen Aufgaben im Bereich der Technischen Universität München. Kontieren und Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen nach Haushalts-, Handels- und Steuerrecht unter Berücksichtigung hochschulspezifischer Besonderheiten einer Universität.

Ihre Aufgaben im Bereich der Zahlstelle:

- Abwicklung des baren Zahlungsverkehrs sowie die daraus folgenden buchhalterischen Aufgaben nach Haushalts-, Handels- und Steuerrecht unter Berücksichtigung hochschulspezifischer Besonderheiten einer Universität.

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Bankkaufmann oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung (vorzugsweise im öffentlichen Dienst, im Idealfall auch im Bereich der Finanzverwaltung und/oder an einer Hochschule).
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und SAP R/3
- sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Eigeninitiative und Flexibilität
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in der Finanzbuchhaltung der TUM. Die Einstellung erfolgt im unbefristeten Angestelltenverhältnis und richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L/ E8).

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte als eine Datei im PDF-Format, unter Angabe des Kennworts „Finanzen/Finanzbuchhaltung“ an: Bewerbung-Finanzen.zv@tum.de.

Die Bewerbungsfrist endet am: 15.11.2025.

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Informieren Sie sich über uns: www.tum.de