

An der Technischen Universität München kommen Talente aus aller Welt zusammen, um sich gegenseitig zu inspirieren, voneinander zu lernen und gemeinsam Neues zu schaffen. Als eine der renommiertesten Universitäten weltweit vereint die TUM über 52.000 Studierende und 12.000 Beschäftigte in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Verwaltung und Technik.

Wir suchen für den **Lehrstuhl für Entwurfsautomatisierung** der **School of Computation, Information and Technology (CIT)** der Technischen Universität München am Standort München (Innenstadt) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d)

in Vollzeit.

Wir sind ein Team von internationalen Wissenschaftlern und suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein neues, engagiertes und motiviertes Teammitglied mit Verwaltungs- und Organisationstalent. Wir bieten eine Stelle mit flexibler Arbeitszeit und der Möglichkeit, einen Teil der Arbeit im Home Office zu erbringen.

Wir suchen nach einer Person mit Interesse am universitären Wissenschaftsbetrieb. Arbeitserfahrung an einer Universität und auf dem Gebiet der internationalen Wissenschaft sind von Vorteil.

Ihr Aufgabengebiet

- Unterstützung der Lehrstuhlmitarbeiter in Personal- und Finanzangelegenheiten
- Planung und Buchung von Reisen, Verwaltung der Dienstreiseabrechnungen
- Organisation von Veranstaltungen (Meetings, Workshops und Tagungen)
- Administrative Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen (inklusive Ansprechstelle für Anfragen von Studierenden)
- Unterstützung bei der Verwaltung der studentischen Abschlussarbeiten und Hilfskräfte
- Abwicklung der administrativen Prozesse von Promotionsverfahren
- Verwaltung internationaler und nationaler Drittmittelprojekte sowie Budgetbetreuung
- Empfang und Betreuung von internationalem wissenschaftlichem Personal und auswärtigen Gästen inklusive Visumsabwicklung
- Pflege von Inhalten des Web-Auftritts des Lehrstuhls

Ihr Profil

- Eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, Organisationsgeschick, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit, freundliches und professionelles Auftreten, Teamgeist
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von MS-Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- Kenntnisse von CMS-Tools (Typo 3) sind von Vorteil
- SAP-Kenntnisse zur Finanzbuchhaltung

Wir bieten Ihnen

- eine unbefristete Anstellung,
- eine Vergütung aufgrund beruflicher Vorerfahrung, Qualifikation und fachlicher Eignung (bis zu EG 8, TV-L),
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,

- zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- Möglichkeit für Home Office,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail **in einer einzigen PDF-Datei** bis spätestens **31.10.2025** an **office.eda@xcit.tum.de**

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
Lehrstuhl für Entwurfsautomatisierung
z. Hd. Herrn Johannes Geier
Arcisstr. 21
80333 München

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.