

An der Technischen Universität München kommen Talente aus aller Welt zusammen, um sich gegenseitig zu inspirieren, voneinander zu lernen und gemeinsam Neues zu schaffen. Als eine der renommiertesten Universitäten weltweit vereint die TUM über 50.000 Studierende und 11.000 Beschäftigte in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Verwaltung und Technik.

Wir suchen für das School Office der **School of Computation, Information and Technology (CIT)** der Technischen Universität München am Standort Garching bei München zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/ -n oder mehrere

Verwaltungsmitarbeiter/ -in für Personal (m/w/d)

CIT2025-32

mit Schwerpunkt Standort Garching in Voll- oder Teilzeit in Höhe von 75% - 100%

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Erstellung aller Unterlagen bei Einstellungen, Verlängerungen und Änderungen,
- Datenpflege und Sachbearbeitung mit Hilfe einer Access-Datenbank,
- Zeugniserstellung,
- Durchführung von Stellenausschreibungen.

Idealerweise bringen Sie mit:

- abgeschlossene Verwaltungs- bzw. kaufmännische Berufsausbildung,
- Sie besitzen Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative,
- Sie sind entscheidungsfreudig und verhandlungssicher,
- Sie können sich in ein Team einfügen und sind kommunikationsstark,
- Sie haben fundierte IT-Kenntnisse und Erfahrungen z.B. mit Office-Anwendungen, Pflege von Wiki-Seiten,
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Beschäftigung,
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, je nach Qualifikation bis E6),
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- die Möglichkeit, z. T. im Homeoffice zu arbeiten,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z.B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten oder Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte vorzugsweise per E-Mail in einem einzigen PDF-Dokument unter Angabe von **CIT2025-32** bis spätestens **10.08.2025** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office – Service Personnel
z. Hd. Alexandra Quasthoff
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.