

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Teamassistent (m/w/d) in Teilzeit (75%), unbefristet**

### **IHRE AUFGABEN**

- Verwaltung der Haushalts- und Drittmittel in SAP R/3 (Fondsverwaltung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs, Rechnungsprüfung und -stellung, Kreditkartenabrechnung)
- Buchungen debitorischer und kreditorischer Rechnungen
- Unterstützung bei der administrativen Betreuung von Drittmittelprojekten und der Budgetüberwachung (Dokumentation und Mittelnachweise)
- Unterstützung in der Lehrverwaltung, Bearbeitung studentischer Anliegen
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Personalangelegenheiten (Stellenausschreibungen, Einstellungsformalitäten, Dienstreisen)
- Sekretariats- und Organisationsaufgaben (u.a. Korrespondenz in Deutsch und Englisch, Reisekostenabrechnung, Bestellwesen, Vor- und Aufbereitung von Unterlagen, Terminkoordination, Aktualisierung der Website)

### **IHR PROFIL**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Finanz- und Buchhaltungskenntnisse zwingend erforderlich
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, insbesondere Outlook und Excel
- Grundkenntnisse in SAP R/3 oder SAP S4 Hana von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit sowie präzise und strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit, Flexibilität und Engagement
- Freude am Umgang mit Studierenden

### **BENEFITS**

- Eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit im Umfeld einer modernen Universität
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem jungen, dynamischen und bayerisch-weltoffenen kleinerem Lehrstuhlteam
- Nach Absprache Möglichkeiten für Homeoffice
- Betriebliche Altersversorgung, Zugang zu kulturellen und sportlichen Aktivitäten der TUM-Gemeinschaft, JobRad-Leasing
- Ein breites Angebot an Fortbildungsmöglichkeiten in verschiedenen Bereichen
- Eine Beschäftigungsvergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).
- Es ist eine unbefristete Beschäftigung vorgesehen.

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, daher werden Bewerbungen von qualifizierten Frauen ausdrücklich begrüßt.

### **Sind Sie interessiert?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (einschließlich Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) vorzugsweise per E-Mail in einem Dokument an **[mensing@tum.de](mailto:mensing@tum.de)** bis spätestens **15.07.2025**

TUM School of Engineering and Design  
Dep. CEE  
Lehrstuhl für Metallbau

Weitere Informationen zum Lehrstuhl finden Sie unter [www.cee.ed.tum.de/metallbau/startseite/](http://www.cee.ed.tum.de/metallbau/startseite/)

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

**Hinweis zum Datenschutz:**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.