

Die **Technische Universität München (TUM)** zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen uns aus. Dazu kommen starke Allianzen mit Unternehmen und wissenschaftlichen Einrichtungen auf der ganzen Welt. Mit über 52.000 Studierenden und fast 12.000 Beschäftigten arbeiten wir im Spannungsfeld zwischen staatlicher Einrichtung und unternehmerischer Universität.

Die Zentrale Verwaltung bildet als Dienstleistungs- und Serviceeinrichtung für alle Hochschulmitglieder ein tragendes Element der Universität. Die Zentralabteilung 3 – Finanzen ist die zentrale Anlaufstelle innerhalb der Universität für alle finanziellen Fragen.

Zur Verstärkung der Zentralen Hochschulverwaltung/Zentralabteilung 3 – Finanzen, Ref. 35 Finanzbuchhaltung suchen wir am Standort München zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine/n motivierte/n und engagierte/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

für den Bereich **Finanz- und Anlagenbuchhaltung in Vollzeit**

Ihre Aufgaben:

- Erledigung aller buchhalterischen Aufgaben (inkl. Anlagenbuchhaltung) im Bereich der Technischen Universität München.
- Bearbeitung der Firmenkreditkartenanträge und Betreuung der Karteninhaber
- steuerrechtliche Prüfung und Verbuchung der Betriebskostenabrechnungen
- Prüfung/Auflösung der offenen Abschlagszahlungen
- Sachkontenverwaltung
- Koordination und Prüfung der Inventur des Anlagevermögens

Ihre Qualifikation:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in Bereich Wirtschaftswissenschaften (vorzugsweise Betriebswirtschaftslehre) oder gleichwertige Qualifikation, abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit langjähriger Berufserfahrung in der Finanz- und Anlagenbuchhaltung
- Berufserfahrung (vorzugsweise im öffentlichen Dienst, im Idealfall auch im Bereich der Finanzverwaltung und/oder an einer Hochschule)
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office und SAP R/3
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Sicherheit im Umgang mit Zahlen
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Eigeninitiative, Flexibilität, Organisations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in der Finanzbuchhaltung der TUM.

Die Einstellung erfolgt im unbefristeten Angestelltenverhältnis und richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L/ E9).

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an; qualifizierte Frauen werden daher nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie diese bitte als eine Datei im PDF-Format, unter Angabe des Kennworts „Finanzbuchhaltung“ an: **Bewerbung-Finanzen@zv.tum.de**

Die Bewerbungsfrist endet am: **20.06.2025**

Im Fall der schriftlichen Bewerbung bitten wir Sie, uns lediglich Kopien einzureichen, da wir Ihre Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens leider nicht zurücksenden können.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Informieren Sie sich über uns: www.tum.de