

Zur Verstärkung der Administration des Lehrstuhls für Mathematische Modellierung biologischer Systeme an der TUM School of Computation, Information and Technology, im Department für Mathematik, suchen wir ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Assistenz in Vollzeit.

## Assistenz (m/w/d)

CIT2025-10

### Über uns:

Die Technische Universität München (TUM) gehört zu den besten Universitäten Europas, bekannt für Spitzenleistungen in Forschung und Lehre sowie für ihre interdisziplinäre Talentförderung. Mit über 50.000 Studierenden und fast 11.000 Beschäftigten agieren wir an der Schnittstelle zwischen staatlicher Einrichtung und unternehmerischer Universität.

Die TUM School of Computation, Information and Technology (CIT) vereint Mathematik, Informatik sowie Elektrotechnik und Informationstechnik. Unser Fokus liegt auf der Forschung und Lehre von der Theorie bis zur Anwendung, mit einem besonderen Augenmerk auf die großen Herausforderungen der Digitalisierung.

Der Dienort befindet sich am Standort Campus Garching, wobei der Lehrstuhlinhaber überwiegend am Institute of Computational Biology des Helmholtz Zentrums München tätig ist. Es fallen daher regelmäßig Dienstreisen zum Helmholtz Zentrum (Neuherberg) an.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs/- Bürobereich und/ oder Erfahrungen in einer vergleichbaren Position.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Teamgeist und Einsatzfreude,
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (Excel, Word, PowerPoint, Outlook),
- Gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift,
- Selbstständige, flexible Arbeitsweise und ein professionelles Auftreten,
- Fähigkeit, mehrere Projekte auch in stressigen Zeiten zu jonglieren.

### Ihre Aufgaben:

- Assistenz des Professors mit allgemeinen Sekretariatsaufgaben,
- Kalenderführung / Organisation von Meetings, Terminen und Veranstaltungen (Workshops / Recruiting Events / Lehrveranstaltungen),
- Reiseplanung sowie Abrechnung von Dienstreisen,
- administrative Unterstützung bei der Verwaltung internationaler und nationaler TUM Drittmittelprojekte sowie Budgetüberwachung,
- Verbindung zum TUM - Office und TUM Unterschriftenbetreuung für Master- und Bachelorstudenten,
- Ansprechperson vor Ort (gesplittet TUM Campus Garching und Helmholtz Zentrum Neuherberg),
- Korrespondenz und Kommunikation in deutscher und englischer Sprache.

### Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung der Beschäftigung innerhalb des TV-L (bis zu E6)
- ein abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem internationalen, akademischen Umfeld,
- eine inspirierende, kollegiale Arbeitsatmosphäre,
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Arbeitszeiten zur optimalen Gestaltung Ihrer Work-Life-Balance
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten oder Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist grundsätzlich für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

### Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte vorzugsweise per E-Mail in einem **einzigen PDF-Dokument** unter Angabe von **AZ: CIT2025-10** bis spätestens **15.04.2025** an: **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München  
School of Computation, Information and Technology  
School Office – Service Personnel  
z. Hd. Frau Alexandra Quasthoff  
Boltzmannstr. 3  
85748 Garching

### Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.