

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams im School Office der School of Computation, Information and Technology, Academic and Student Affairs, in Voll- oder Teilzeit (mindestens 50%, befristet auf 2 Jahre)eine/n

## Studienfachberater/ -in im Studierendenmanagement (m/w/d) CIT2025-11

Sie sind ein Organisationstalent und lernen gerne Neues dazu? Ein dynamisches, teamorientiertes Umfeld ist für Sie wichtig und Sie suchen eine neue Herausforderung? Dann suchen wir Sie als Studienfachberatung im Bereich Academic and Student Affairs der TUM School of Computation, Information and Technology. Die School of CIT ist auf zwei TUM-Standorte verteilt, der Arbeitsplatz wird am Standort Garching bei München eingerichtet.

Sie verstärken das bestehende Team der Studienfachberatung für die Studiengänge im Bereich der Informatik, beraten Studierende durchgängig von der Studienbewerbung bis zum Abschluss und übernehmen nach der Einarbeitung Teilbereiche und Projekte selbständig.

### Ihre Aufgaben

- Beratung von Studierenden von der Bewerbung bis zu ihrem Abschluss,
- Organisation von Informationsveranstaltungen für Studierende,
- Beantworten von allgemeinen Studierendenanfragen,
- Zusammenarbeit mit dem Kollegium der Studienfachberatung und weiterer Bereiche des Academic Programms Office,
- Eigenständige Projektarbeit (z. B. Projekte im Bereich der Schnittstellen, Mitwirkung in Lehre, Schoolweite Projektarbeit etc.),
- Pflege und Koordination von Webseiten und Webformularen für Studierende auf Englisch und Deutsch (typo3),
- Kommunikationsstelle von studienrelevanten Themen via Webseite, Moodle, usw.
- Erstellen von Vorlagen, Web-Formularen und Dokumentationen.

### Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Universitätsstudium; vorzugsweise in Informatik oder einem verwandten Gebiet oder eine ausgeprägte Affinität für diesen Bereich,
- Freude im Umgang mit Studierenden, Empathie für verschiedene Zielgruppen, Flexibilität und Weltoffenheit,
- Initiative, strukturiertes Vorgehen, Leistungsbereitschaft und Talent für Kommunikation,
- Erfahrung in der Beratung,
- Erfahrungen in der universitären Selbstverwaltung sind von Vorteil, Bewerbungen von Berufseinsteiger/ -in und Quereinsteiger/ -in sind explizit willkommen,
- Freude am Formulieren von Texten für unsere Zielgruppen. Erfahrungen in der Webseitenpflege und -redaktion sind von Vorteil,
- Sehr gute Englischkenntnisse. Fließende Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt,
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office und Videokonferenz-Software sowie die Bereitschaft sich in weitere Programme und Tools einzuarbeiten.

## Wir bieten Ihnen

- ein zweijähriges befristetes Beschäftigungsverhältnis,
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem dynamischen Team in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L, je nach Qualifikation bis E13),
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- die Möglichkeit, z. T. im Homeoffice zu arbeiten,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z.B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten oder Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

## Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte vorzugsweise per E-Mail in einem **einzigen PDF-Dokument** unter Angabe von **CIT2025-11** bis spätestens **03.04.2025** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München  
School of Computation, Information and Technology  
School Office – Service Personnel  
z. Hd. Julia Frischmann  
Boltzmannstr. 3  
85748 Garching

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Frau Vivija Čepkalo-Simić (vivija.ceprkalo@mytum.de) wenden.

## Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.