

Die **School of Computation, Information and Technology (CIT) der Technischen Universität München (TUM)** vereint die Disziplinen Mathematik, Informatik sowie Elektrotechnik und Informationstechnik. Hier kommen rund 160 Professorinnen und Professoren, 1.500 Mitarbeitende und 15.000 Studierende aus aller Welt zusammen, um sich gegenseitig zu inspirieren, voneinander zu lernen und gemeinsam Neues zu schaffen.

Inhaltlich strukturiert sich die TUM School of CIT in vier wissenschaftliche Bereiche: die Departments of Mathematics, Computer Science, Computer Engineering und Electrical Engineering.

Wir suchen für das Department of Computer Science der CIT zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Department-Manager/ -in (m/w/d) (CIT2025-06)

in Teilzeit (50%)

Ihr neuer Arbeitsplatz am Forschungscampus Garching bietet eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem jungen, internationalen und dynamischen Umfeld.

Ihre Aufgaben

- Sie sind verantwortlich für das Ressourcenmanagement im Department Computer Science und verantworten auf Department-Ebene die Bereiche Stellen-, Raum- und Finanzmanagement,
- In dieser Funktion sind Sie die Schnittstelle der Departments zu den zentralen Serviceeinheiten der School (Dekanat, Personal, Finanzen, Kommunikation, IT, Raummanagement), zu den im Department beheimateten Lehrstühlen und Professuren sowie zu den Zentralabteilungen der TUM,
- Sie unterstützen den Department Head in weiteren organisatorischen Angelegenheiten, wie z.B. Gremienarbeit, Onboarding von Neuberufungen, Umsetzung zentraler Initiativen, Personalentwicklung, Webauftritt, und arbeiten zu Lehrthemen mit dem Academic Program Director Informatics zusammen,
- Sie sind eng angebunden an die Geschäftsführung der School und setzen die zentralen Vorgaben im Department um,
- Sie wirken an der Weiterentwicklung der Verwaltungsprozesse in der School mit und bringen dazu Ihre Erfahrungen aus dem Department-Management ein.

Ihr Profil

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterniveau.
- Sie besitzen gute Kenntnisse von universitären Strukturen und Entscheidungsprozessen und bringen idealerweise Arbeitserfahrung im Bereich Ressourcenmanagement mit.
- Sie beherrschen den sicheren Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen.
- Sie können sich schnell und eigenverantwortlich in neue Themen einarbeiten und haben Spaß an strategischen und operativen Tätigkeiten.
- Sie haben ein Talent dafür, unterschiedliche Anforderungen unter einen Hut zu bekommen.

Wir bieten Ihnen

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Vergütung innerhalb des TV-L (bis zu E13 in Abhängigkeit von Qualifikation und persönlicher Eignung),
- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgabe in einem modernen, internationalen wissenschaftlichen Umfeld,
- die Chance, eigene Ideen und Konzepte einzubringen und umzusetzen,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice abzuleisten,
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z.B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten oder Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte vorzugsweise per E-Mail in einem **einzigem PDF-Dokument** unter Angabe von **AZ: CIT2025-06** bis spätestens **27.03.2025** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office – Service Personnel
z. Hd. Frau Alexandra Quasthoff
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an die Geschäftsführung der School unter managing_directors@cit.tum.de wenden.

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung ([DSGVO](http://go.tum.de/554159)) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.