

Wir suchen für unsere Forschungsgruppe am TUM Center for Asset Management, Banking, Insurance, and Risk Management zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n Lehrstuhlsekretär/-in (m/w/d) in Teilzeit (50%).

## Lehrstuhlsekretär/-in (m/w/d) (CIT2025-05)

Als Sekretär/-in unterstützen Sie motiviert und kreativ die Teamassistentin und das Lehrstuhlteam bei allen organisatorischen Arbeiten.

### Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und sind routiniert im Umgang mit MS-Office-Anwendungen,
- Ihr gutes Organisationstalent erleichtert Ihnen die Arbeit,
- Für das Arbeiten im internationalen Umfeld sind gute Englischkenntnisse erforderlich,
- Sie arbeiten gerne selbständig und haben idealerweise bereits praktische Erfahrung in Sekretariatstätigkeiten.

### Ihre Aufgaben

- Vorbereitung von Besprechungen, Aktenverwaltung und Ablage,
- Mitverwaltung von internationalen und nationalen Forschungsprojekten inklusive Budgetüberwachung,
- Betreuung von wissenschaftlichem Personal und auswärtigen Gästen,
- Administrative Unterstützung bei der Organisation von Lehrveranstaltungen und Prüfungen (inklusive Ansprechstelle für Anfragen von Studierenden),
- Pflege von Inhalten auf dem Web-Auftritt der Lehr- und Forschungseinheit,
- Planung und Buchung von Reisen, Verwaltung der Dienstreiseabrechnungen,
- Organisation von Veranstaltungen (z.B. Meetings, Workshops und Tagungen).

### Wir bieten

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis,
- eine Vergütung auf Grund beruflicher Vorerfahrung, Qualifikation und fachlicher Eignung (TV-L EG 6),
- eine abwechslungsreiche und krisensichere Tätigkeit im Umfeld einer innovativen Universität,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- die Möglichkeit, z. T. im Homeoffice zu arbeiten,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten oder Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

## **Bewerbung**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte vorzugsweise per E-Mail in einem **einzigem PDF-Dokument** unter Angabe von AZ: **CIT2025-05** bis spätestens **15.03.2025** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München  
School of Computation, Information and Technology  
School Office – Service Personnel  
z. Hd. Fr. Julia Frischmann  
Boltzmannstr. 3  
85748 Garching

Falls Sie zusätzliche Infos benötigen, können Sie sich gerne an Frau Haas [sekm13@tum.de](mailto:sekm13@tum.de) wenden.

Technische Universität München  
Center for Asset Management and Banking, Insurance, and Risk Management

Prof. Dr. Rudi Zagst  
Prof. Dr. Matthias Scherer  
Prof. Dr. Christoph Knochenhauer  
Prof. Dr. Aleksey Min  
Parking 11  
85748 Garching  
<https://www.math.cit.tum.de/mathfinance/home/>

## **Hinweis zum Datenschutz**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.