

Teamassistentenz (m/w/d) für die Professur für Laser-based Additive Manufacturing

Über uns

Die TUM zählt mit über 52.000 Studierenden zu den Top-Universitäten der Welt (z.B. ist die TUM die höchstplatzierte Uni der europäischen Universitäten im THE World University Ranking) und beherbergt ein dynamisches Umfeld im Bereich der Additive Fertigung (AM), das sich der Exzellenz in Forschung und Lehre, der interdisziplinären Ausbildung und der aktiven Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses verschrieben hat. München profitiert von der fruchtbaren Mischung aus AM-Unternehmen und Start-ups aller Größenordnungen, die in der Region angesiedelt sind. Die Professur für Laser-based Additive Manufacturing ist Teil der TUM School of Engineering and Design und verbindet die Grundlagenforschung mit der Anwendung, um das noch junge Umfeld der Additiven Fertigung zu gestalten. Gesucht wird ein/e hochmotivierter/e Teamassistent/in, der/die in der Lage ist eigenständig zu arbeiten und sich in kollaborative Teams einzubringen.

Anforderungen (bitte Eignung im Anschreiben erläutern)

- Abgeschlossene Ausbildung als Sekretär/in, Bürokaufmann/-frau für Bürokommunikation, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine andere kaufmännische Ausbildung
- Gute buchhalterische Kenntnisse und Organisationsgeschick
- Kenntnisse in SAP erwünscht
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, sicherer Umgang mit dem Internet
- Gute Zusammenarbeit im Team und Kommunikation mit unterschiedlichen Ansprechpartnern
- Hohes Maß an Eigenständigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Lernfähigkeit
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Aufgabengebiete

- Haushalts- und Drittmittelbearbeitung
- Buchungen debitorischer und kreditorischer Rechnungen
- Allgemeine Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Administrative Tätigkeiten im Bereich Personalangelegenheiten: u.a. Mitarbeit bei Einstellungsformalitäten, Vorbereiten der Stellenausschreibungen, Einstellungsformulare, etc.
- Unterstützung in der Projektkommunikation und bei der Organisation von Veranstaltungen (z.B. Meetings, Workshops, Konferenzen)

Wir bieten

- Ein motiviertes und dynamisches Umfeld für Spitzenforschung
- Ein spannendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Eigenverantwortliche Arbeiten in einem abwechslungsreichen Tätigkeitbereich
- Unbefristete Anstellung mit einer Eingruppierung nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L)
- Anstellung bevorzugt in Teilzeit (30 Std./Woche) mit der Möglichkeit der Aufstockung auf Vollzeit (40 Std./Woche)

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bewerbung

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie bitte die erforderlichen Unterlagen per E-Mail an personal.lbam@ed.tum.de und geben Sie im Betreff der E-Mail "*Position als Teamassistentin am LBAM*" an. Die Stelle wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt und nur die in die engere Wahl gekommenen Kandidaten werden benachrichtigt.

Die Technische Universität München übernimmt keine Kosten im Zusammenhang mit der Durchführung von Vorstellungsgesprächen.

Mit der Bewerbung auf eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise gemäß Artikel 13 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.

Technische Universität München

Professur für Laser-based Additive Manufacturing

Prof. Dr.-Ing. Katrin Wudy

Freisinger Landstraße 52, 85748 Garching

personal.lbam@ed.tum.de

www.mec.ed.tum.de/lbam

www.tum.de