

An der Technischen Universität München kommen Talente aus aller Welt zusammen, um sich gegenseitig zu inspirieren, voneinander zu lernen und gemeinsam Neues zu schaffen. Als eine der renommiertesten Universitäten weltweit vereint die TUM über 50.000 Studierende und 11.000 Beschäftigte in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Verwaltung und Technik.

Wir suchen für das School Office der **School of Computation, Information and Technology (CIT)** der Technischen Universität München am Standort Garching bei München zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/-n Mitarbeiter/-in (m/w/d) im Service Finance (CIT2025-02)

in Teil- oder Vollzeit

Unser Leitbild: „Kompetent, engagiert und kundenfreundlich“

Ihr neuer Arbeitsplatz bietet eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem wissenschaftlichen, internationalen und dynamischen Umfeld. Wir verwalten sämtliche Forschungsgelder unserer nationalen, europäischen und internationalen Geldgeber. Dazu gehören sowohl führende Industrieunternehmen als auch institutionelle Geldgeber wie Landes- und Bundesministerien, die Deutsche Forschungsgemeinschaft (DFG) und Stiftungen. Zudem stellt die Europäische Union Mittel in erheblichem Umfang für Spitzenforschung an unserer School bereit. Als eine der Säulen des School Office bilden wir die Schnittstelle zur zentralen Verwaltung der TUM.

Ihr Aufgabengebiet

- Kompetente und selbständige Beratung und Betreuung unserer Lehrstühle zu den umfassenden und vielseitigen Finanzthemen einer Universität unter Beachtung der BayHO sowie der Bewilligungsrichtlinien der Drittmittelgeber (z. B. bei der eigenverantwortlichen Erstellung von Mittelanforderungen und Verwendungsnachweisen).
- Anleitung unserer Beschäftigten bei der Finanzadministration eines breiten Spektrums an Forschungsvorhaben.
- Gestalterische Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung unserer multiplen Finanzprozesse.

Ihr Profil:

- Sie besitzen Einsatzbereitschaft, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative und Selbständigkeit sowie eine kundenfreundliche Arbeitsweise.
- Sie sind entscheidungsfreudig und verhandlungssicher.
- Sie gehen analytisch an Ihre Aufgaben heran und verlieren auch in komplexen Situationen nie Ihre Ziele aus den Augen.
- Sie sind teamorientiert und können motivieren.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher kultureller Hintergründe.
- Der Umgang mit moderner Bürokommunikation und -software (MS-Office, Datenbanksysteme, Pflege von Webseiten) ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

- Idealerweise bringen Sie Berufserfahrung in der Drittmittelverwaltung und Finanzbuchhaltung (SAP R/3) sowie Kenntnisse im öffentlichen Haushaltsrecht (BayHO) mit.

Wir bieten

- eine unbefristete Anstellung,
- eine abwechslungsreiche, herausfordernde und krisensichere Tätigkeit in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld,
- ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld,
- flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen,
- Vergütung aufgrund beruflicher Vorerfahrung, Qualifikation und fachlicher Eignung (bis zu EG 9a, TV-L),
- zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- die Möglichkeit für Home Office,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z. B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Ferienprogramme,
- vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail als **eine PDF-Datei** unter Angabe von **CIT2025-02** bis spätestens **07.02.2025** an jobs@cit.tum.de.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office – Service Personnel
z. Hd. Frau Natalie Puchinger
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.