

Die TUM School of Computation, Information and Technology (CIT) sucht für den Standort TUM Campus Heilbronn zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Voll- oder Teilzeit (min. 50%), zwei

Verwaltungsmitarbeiter/-innen im Personal- und Finanzmanagement (m/w/d) (CIT2024-66)

Über uns

Die Technische Universität München (TUM) zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen sie aus. Dazu kommen starke Allianzen mit Unternehmen und mit wissenschaftlichen Einrichtungen auf der ganzen Welt. Die TUM ist eine der drei ersten Exzellenz-Universitäten Deutschlands. Auf Initiative der Dieter Schwarz Stiftung erweitert die Technische Universität München den TUM Campus Heilbronn um Lehr- und Forschungsaktivitäten der CIT durch ein zunächst auf 30 Jahre geplantes Projekt. Schwerpunktthema ist das Information Engineering, eine Schlüsselkomponente der digitalen Transformation. Auf dem neuen TUM Campus Heilbronn werden ergänzend zu den Aktivitäten der TUM School of Management dreizehn Informatik-Professuren angesiedelt, um Nachwuchskräfte in einer der innovativsten High-Tech-Regionen Europas auszubilden.

Anforderung

Wir suchen zwei Personen mit abgeschlossener Verwaltungs- bzw. kaufmännischer Berufsausbildung und idealerweise beruflicher Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und im Personalbereich. Sofern die Tätigkeit bislang in einem der beiden Bereiche (Personal- bzw. Finanzbereich) ausgeführt wurde, setzen wir die Bereitschaft zur selbstständigen Einarbeitung im jeweils anderen Bereich voraus. Von Vorteil sind Erfahrungen im öffentlichen Dienst. Darüber hinaus suchen wir Personen, die sorgfältig, serviceorientiert, strukturiert und effizient arbeiten und sich gerne in ein Team einbringen. Ausgegangen wird von einem sicheren und routinierten Umgang mit Büroanwendungen (Windows, MS-Office) sowie Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und SAP. Erforderlich sind zudem sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Die Bereitschaft, sich in unserem sich im Aufbau befindenden Institut flexibel einzubringen, sollte gegeben sein.

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen die Leitung Personalmanagement & Finanzen in der Administration des Personal- und Finanzmanagements der CIT am Standort Heilbronn.
- Sie bearbeiten Personalvorgänge im wissenschaftlichen und nichtwissenschaftlichen Bereich (z.B. Vorbereitung und Erstellung aller Unterlagen bei Einstellungen, Verlängerungen und Änderungen).
- Sie bearbeiten Finanzvorgänge (z.B. Administration von Forschungsvorhaben, Erstellung von Mittelanforderungen sowie Zwischen- und Schlussverwendungsnachweisen, Anfrage von Angeboten, Durchführung von Zahlungsvorgängen, Überwachung von Kostenstellen, Generierung von Ausgangsrechnungen für Industriepartner).
- Sie pflegen die Personaldaten, führen Stellenausschreibungen durch, erstellen Zeugnisse und verwalten Gleit- und Fehlzeiten.
- Sie arbeiten mit den zentralen Verwaltungseinheiten der TUM eng zusammen und geben Auskunft.
- Sie sind operative Ansprechperson für Professorinnen und Professoren, Sekretariate und Mitarbeitende zu den Themen Personal und Finanzen.

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung mit Vergütung innerhalb des TV-L (bis zu EG 6),
- eine zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder,
- persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme,
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Umfeld einer innovativen Universität,
- die Möglichkeit, z.T. im Homeoffice zu arbeiten und
- ein modernes Arbeitsumfeld sowie ein ausgezeichnetes Arbeitsklima.

Die TUM hat als erste deutsche Universität die Charta der Vielfalt unterschrieben und wir freuen uns über Bewerbungen von Personen, die diese Werte teilen.

Die Hochschule strebt sowohl Diversität im Personal als auch eine Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung. Senden Sie diese bitte vorzugsweise per E-Mail in einem **einzigen PDF-Dokument** unter Angabe von **AZ: CIT2024-66** bis spätestens **22.12.2024** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office – Service Personnel
z. Hd. Frau Natalie Puchinger
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Bei Fragen bezüglich der Position wenden Sie sich bitte an Costanza Terino, 07131 26418904, costanza.terino@tum.de.

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.