

Die **School of Computation, Information and Technology (CIT) der Technischen Universität München (TUM)** vereint die Disziplinen Mathematik, Informatik sowie Elektrotechnik und Informationstechnik. Hier kommen rund 160 Professorinnen und Professoren, 1.500 Mitarbeitende und 15.000 Studierende aus aller Welt zusammen, um sich gegenseitig zu inspirieren, voneinander zu lernen und gemeinsam Neues zu schaffen.

Inhaltlich strukturiert sich die TUM School of Computation, Information and Technology in vier wissenschaftliche Bereiche: die Departments of Mathematics, Computer Science, Computer Engineering und Electrical Engineering.

Wir suchen für das School Office der School of CIT zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Department-Manager/-in (m/w/d)

(CIT2024-64)

in Voll- oder Teilzeit

Ihr neuer Arbeitsplatz am Forschungscampus Garching und am Campus Innenstadt München bietet eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem jungen, internationalen und dynamischen Umfeld. Die Stelle kann zu 100% oder auch mit zwei Teilzeitkräften (jeweils 50%) besetzt werden.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind verantwortlich für das Ressourcenmanagement in den Departments Computer Engineering und Electrical Engineering und verantworten auf Department-Ebene die Bereiche Stellen-, Raum- und Finanzmanagement.
- In dieser Funktion sind Sie die Schnittstelle der Departments zu den zentralen Serviceeinheiten der School (Dekanat, Personal, Finanzen, Kommunikation, IT, Raummanagement), zu den im Department beheimateten Lehrstühlen und Professuren sowie zu den Zentralabteilungen der TUM.
- Sie unterstützen die Department Heads in weiteren organisatorischen Angelegenheiten, wie z.B. Gremienarbeit, Onboarding von Neuberufungen, Umsetzung zentraler Initiativen, Personalentwicklung, Webauftritt, und arbeiten hier auch eng mit den für Lehre zuständigen Referenten im Department zusammen.
- Sie sind eng angebunden an die Geschäftsführung der School und setzen die zentralen Vorgaben im Department um.
- Sie wirken an der Weiterentwicklung der Verwaltungsprozesse in der School mit und bringen dazu Ihre Erfahrungen aus dem Department-Management ein.

Ihr Profil:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium auf Masterniveau.
- Sie besitzen gute Kenntnisse von universitären Strukturen und Entscheidungsprozessen und bringen idealerweise Arbeitserfahrung im Bereich Ressourcenmanagement mit.
- Sie beherrschen den sicheren Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen.
- Sie können sich schnell und eigenverantwortlich in neue Themen einarbeiten und haben Spaß an strategischen und operativen Tätigkeiten.
- Sie haben ein Talent dafür, unterschiedliche Anforderungen unter einen Hut zu bekommen.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem modernen, internationalen wissenschaftlichen Umfeld
- Die Chance, eigene Ideen und Konzepte einzubringen und umzusetzen
- Ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer attraktiven Vergütung innerhalb des TV-L (bis zu E13 in Abhängigkeit von Qualifikation und persönlicher Eignung)
- Flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen
- Die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice abzuleisten
- Zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z.B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten oder Ferienprogramme
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail als **eine PDF-Datei** unter Angabe von „**CIT2024-64**“ bis spätestens **30.11.24** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office – Service Personnel
z. Hd. Frau Alexandra Quasthoff
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an die Geschäftsführung der School unter managing_directors@cit.tum.de wenden.

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.