

Die **Technische Universität München (TUM)** zählt zu den besten Universitäten Europas. Spitzenleistungen in Forschung und Lehre, Interdisziplinarität und Talentförderung zeichnen uns aus. Dazu kommen starke Allianzen mit Unternehmen und mit wissenschaftlichen Einrichtungen auf der ganzen Welt. Die TUM ist eine der drei ersten Exzellenz-Universitäten Deutschlands. In internationalen und nationalen Rankings schneiden wir regelmäßig hervorragend ab. Über 50.000 Studierende und ca. 12.000 Beschäftigte studieren und arbeiten bei uns. Das **TUM Legal Office** ist die Zentrale Rechtsabteilung der TUM. In einem Team von ca. 25 Juristinnen und Juristen sind wir juristische Berater und Dienstleister sowohl für alle Professuren und sonstigen Einrichtungen als auch für alle Hochschulgremien der TUM, insbesondere das Hochschulpräsidium. Zur Verstärkung unserer Bereiche **Forschungskooperationen** und **Allgemeine Rechtsangelegenheiten** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren motivierte und engagierte

## **Volljuristinnen/Volljuristen (w/m/d)** in Vollzeit oder Teilzeit.

**Die Aufgabengebiete umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:**

### **1. Forschungsk Kooperationen:**

- Juristische Gestaltung, Prüfung und Verhandlung unterschiedlichster Verträge und Vertragsarten aus dem Bereich der Forschungs- und Wirtschaftskooperationen wie etwa von Forschungs- und Entwicklungsverträgen, Kooperationsvereinbarungen und Verwertungsvereinbarungen;
- Analyse und Bearbeitung juristischer Fragestellungen im Zusammenhang mit der Beteiligung an privat und öffentlich geförderten Forschungsprojekten, insbesondere aus den Bereichen allgemeines Zivilrecht, Urheberrecht, Patent- und Lizenzrecht, Arbeitnehmererfindungsrecht und EU-Beihilferecht vor hochschulspezifischem Hintergrund;
- Beratung des Hochschulpräsidiums, der Einrichtungen sowie der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der TUM zur Vertragsgestaltung und zu sämtlichen Rechtsfragen in den oben genannten Vertragsangelegenheiten und Rechtsgebieten.

### **2. Allgemeine Rechtsangelegenheiten:**

- Juristische Gestaltung, Prüfung und Verhandlung von Verträgen unterschiedlichster Vertragsarten, insbesondere von Kooperationsvereinbarungen, Werkverträgen, Fördervereinbarungen, Sponsoringverträgen, Dienstvereinbarungen und Kaufverträgen,
- Analyse und Bearbeitung juristischer Fragestellungen aus verschiedenen Bereichen des Zivil-Verwaltungs- und Strafrechts sowie die Betreuung von Gerichtsverfahren,
- Beratung des Hochschulpräsidiums sowie der Einrichtungen und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der TUM zur Vertragsgestaltung und zu sämtlichen Rechtsfragen in den oben genannten Vertragsangelegenheiten und Rechtsgebieten.

**Sie verfügen über:**

- beide juristischen Staatsexamen, vorzugsweise mit Prädikat,
- idealerweise einschlägige Berufserfahrung in mindestens einem der obengenannten Rechtsgebiete,
- eine lösungsorientierte und strukturierte Arbeitsweise, eine schnelle Auffassungsgabe und die Fähigkeit zum vernetzten Denken,
- ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick sowie
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Servicebewusstsein und eigenverantwortliches Arbeiten sind für Sie ebenso eine Selbstverständlichkeit wie der Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnologie. Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und sozialer Kompetenz runden Ihr Profil ab.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine spannende und herausfordernde Tätigkeit im abwechslungsreichen Umfeld einer modernen und unternehmerischen Universität,
- eigenständiges Arbeiten in einem motivierten und kollegialen Team bei gesicherter Einarbeitung,
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit von Homeoffice in gewissem Umfang,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- eine gute Verkehrsanbindung sowie ein vergünstigtes Jobticket im ÖPNV,
- Zugang zu den Angeboten des Zentralen Hochschulsports und zur Mensa des Studentenwerks.

Das Arbeitsverhältnis und die Vergütung richten sich nach dem TV-L (E 13). Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an; qualifizierte Frauen werden daher besonders aufgefordert sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung - vorzugsweise per E-Mail - bis zum **11. Oktober 2024** an: Technische Universität München, TUM Legal Office - ZA 5, Arcisstr. 21, 80333 München (Email: [TUMLegalOffice@zv.tum.de](mailto:TUMLegalOffice@zv.tum.de)).

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der TUM übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung unter <http://go.tum.de/554159>. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.