

Am neuen Lehrstuhl für **Educational Monitoring and Effectiveness** (ab Oktober 2024) der **TUM School of Social Sciences and Technology** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine*ⁿ

Teamassistentz/Verwaltung (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit.

Die Professur Educational Monitoring and Effectiveness beschäftigt sich mit individuellen, schulischen und systemischen Gelingensaspekten von Bildung. Sie ist eng verknüpft mit dem ZIB-Standort München, der die wissenschaftliche Leitung der internationalen Bildungsmonitoringstudie PISA in Deutschland inne hat. In dieser Studie werden alle drei Jahre mit wechselnden Schwerpunkten die Kompetenzen fünfzehnjähriger Schülerinnen und Schüler in Lesen, Mathematik sowie Naturwissenschaften getestet. Daneben werden über die innovative Domäne fächerübergreifende Kompetenzen erhoben. Dezierte Begleitforschung erlaubt die evidenzbasierte Bearbeitung weiterer relevanter Fragen. In diesem dynamischen Kontext suchen wir eine Teamassistentz/Verwaltung (m/w/d).

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Ausbildung (oder vergleichbare Qualifikation)
- Berufserfahrung in der Büroorganisation bzw. Berufserfahrung im Hochschulbereich und/oder in der Verwaltung sind von Vorteil
- Kenntnisse in SAP R/3 erwünscht (SAP-Grundlagenkurs kann an der TUM absolviert werden)
- Vertrautheit und sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- eigenständige und sorgfältige Arbeitsweise, sehr gutes Organisationsgeschick, Flexibilität, Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Maß an Zuverlässigkeit

Aufgaben (beispielhaft)

- Verwaltung und Controlling der Finanzmittel (Strukturierte Buchhaltung und Management)
- Sekretariatsführung z.B. Terminkoordination, Abwicklung von Bestellungen, Raumplanung, Schlüssel- und Inventarverwaltung, Bearbeitung der Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Planung und Buchung von Dienstreisen sowie Reisekostenabrechnung
- Pflege von Inhalten des Web-Auftritts mit dem Content-Management-System (typo3)
- Allfällige Unterstützungsaufgaben des Lehrstuhls sowie Kooperation mit und Urlaubsvertretung der Projektassistentz des PISA Teams
- Bewältigung des Publikumsverkehrs im freundlichen, professionellen Umgang mit Studierenden, Lehrenden und externen Geschäftspartnern
- Kommunikation mit wissenschaftlichen Kooperationspartnern und Institutionen

Wir bieten

- eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Beschäftigung in einem internationalen und dynamischen Umfeld
- eine zunächst auf 3 Jahre befristete Tätigkeit in Teil- oder Vollzeit (eine Entfristung ist geplant)
- Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, wohnortabhängige Großraumzulage
- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten von Arbeitszeit und -ort
- Ihr Arbeitsplatz befindet sich in der Marsstrasse 20-22 in München in unmittelbarer Nähe zum Hauptbahnhof München
- Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe E6 TV-L (eine höhere Eingruppierung im Tätigkeitsverlauf bei Übernahme entsprechender Aufgaben ist grundsätzlich möglich)
- gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit (Gleitzeit, Möglichkeit zum Homeoffice)
- Es gibt zahlreiche Angebote des Hochschulsports und der Weiterbildung
- Der Freistaat Bayern bietet Staatsbediensteten Wohnungen an; über deren Vergabe entscheidet die Wohnungsfürsorgestelle je nach individuellen Voraussetzungen und Dringlichkeit

*Opportunities
for Talents*

Die TU München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Lebenslauf); bevorzugt per E-Mail und **in einem pdf-Dokument** oder per Post baldmöglichst, spätestens jedoch bis 09.09.2024 an:

bewerbung.zib@sot.tum.de

Technische Universität München
TUM School of Social Science and Technology
Prof. Dr. Samuel Greiff
Arcisstraße 21
80333 München

Bei inhaltlichen Rückfragen wenden Sie sich bitte gerne an bewerbung.zib@sot.tum.de

Hinweise zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung <http://go.tum.de/554159>. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.