

An der Technischen Universität München kommen Talente aus aller Welt zusammen, um sich gegenseitig zu inspirieren, voneinander zu lernen und gemeinsam Neues zu schaffen. Als eine der renommiertesten Universitäten weltweit vereint die TUM über 54.000 Studierende und 11.000 Beschäftigte in Forschung, Lehre und Innovation, in Wissenschaftsmanagement, Verwaltung und Technik.

Wir suchen für die **School of Computation, Information and Technology (CIT)** der Technischen Universität München am Standort Garching bei München zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet bis 30.06.2026, einen/eine

Mitarbeiterin oder Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Studierendenaustausch/Internationales in Voll- oder Teilzeit.

(CIT2024-40)

Die TUM School of Computation, Information and Technology (CIT) der Technischen Universität München ist zum 1.10.2022 als Zusammenschluss der Fakultäten Informatik, Mathematik und Elektrotechnik und Informationstechnik gegründet worden. Sie ist die Heimat von mehr als 15.000 Studierenden, viele davon mit internationalem Hintergrund, und bietet ein breites Spektrum von Bachelor- und Masterstudiengängen an Standorten in Garching, München und Heilbronn an. Internationalisierung und Auslandserfahrung während des Studiums genießen an der CIT einen hohen Stellenwert. Ihr neuer Arbeitsplatz im Bereich Academic and Student Affairs bietet eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem jungen, internationalen und dynamischen Umfeld.

Ihre Aufgaben:

Sie verstärken das bestehende Team Studierendenaustausch für die Studiengänge im Bereich der Informatik und Mathematik. Ihre Aufgaben sind:

- Individuelle, studiengangspezifische Beratung von Studierenden für einen Auslandsaufenthalt (Studium, Praktikum, Abschlussarbeiten, Projekte)
- Betreuung der Outgoing Studierenden vor, während und nach ihrem Auslandsaufenthalt
- Auswahl der Erasmus-Studierenden
- Enge Zusammenarbeit mit dem Prüfungsausschuss, den Studiengangkoordinatoren, der Prüfungsverwaltung, dem Team Internationales Studium der CIT und dem TUM Global Office zur Abstimmung der Prozesse
- Pflege und Koordination von Webseiten und Webformularen für den Studierendenaustausch auf Deutsch und Englisch
- Etablieren von Prozessen und Erstellen von Statistiken
- Erstellen von Vorlagen, Web-Formularen und Informationsmaterial für den Bereich Austausch auf Englisch und Deutsch
- Betreuung des Newsletters Austausch/Internationales
- Organisation und Durchführung von (Online-) Veranstaltungen im Bereich Austausch und Internationales

Idealerweise bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Bachelorstudium; die Stelle ist für alle Fachrichtungen offen
- einschlägige und mehrjährige Berufserfahrungen im internationalen Bereich einer Hochschulverwaltung
- hohe Beratungskompetenz und -erfahrung
- interkulturelle Erfahrung, z.B. durch einen Auslandsaufenthalt während des Studiums
- ein sehr sicherer Umgang mit MS-Office und Videokonferenz-Software sowie die Bereitschaft sich in weitere Programme und Tools einzuarbeiten
- Freude am Formulieren von Texten für unsere Zielgruppen. Erfahrungen in der Webseitenpflege und -redaktion sind von Vorteil.
- sehr gute Englischkenntnisse; der Nachweis einer zweiten Fremdsprache ist sehr wünschenswert

Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Organisationskompetenz und Serviceorientierung setzen wir voraus, ebenso wie Empathie für verschiedene Zielgruppen, Flexibilität und Weltoffenheit. Die Bereitschaft für Dienstreisen, z.B. zu Partneruniversitäten, ist Voraussetzung für die Wahrnehmung der Aufgaben.

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle und herausfordernde Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Einbindung in ein dynamisches Team in einem modernen wissenschaftlichen Umfeld am Standort Forschungszentrum Garching bei München
- Die Chance, eigene Ideen und Konzepte einzubringen und umzusetzen
- Ein offenes, herzliches und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Flexible Rahmenarbeitszeit mit Gleitzeitregelungen
- Die Möglichkeit, einen Teil der Arbeitszeit im Homeoffice zu erbringen
- Zusätzliche Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
- Persönliche und fachliche Weiterbildungsprogramme
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch z.B. Kinderbetreuungsmöglichkeiten oder Ferienprogramme
- Vielfältige Sport- und Gesundheitsangebote im Hochschulsportprogramm

Die Hochschule strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per E-Mail als **eine PDF-Datei** unter Angabe von „**AZ:CIT2024-40** bis spätestens **07.08.24** an **jobs@cit.tum.de**

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office – Service Personnel
z. Hd. Frau Isabella Derbsch
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Für Rückfragen zur Stelle können Sie sich gerne an Carola Jumpertz, carola.jumpertz@tum.de, wenden. <https://www.cit.tum.de/cit/studium/internationales/>

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.