

**Die Geschäftsstelle des ZIEL - Institute for Food & Health sucht**

**schnellstmöglich in Teilzeit (50-75%) oder Vollzeit eine unbefristete**

## **Teamassistentz (m/w/d)**

### *Über uns*

Das ZIEL - Institute for Food & Health ist eine zentrale Einrichtung der Technischen Universität München mit Sitz in Freising-Weihenstephan, die an der Schnittstelle zwischen Lebensmittelwissenschaft, Ernährungsforschung und Medizin interdisziplinäre Wissenschaft betreibt. Die Geschäftsstelle des ZIEL - Institute for Food & Health ist für die administrativen Belange des Zentralinstituts zuständig.

### *Ihr Aufgabengebiet*

- Vielseitige und abwechslungsreiche Verwaltungsaufgaben mit Schwerpunkt Personalwesen
- Allgemeine Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Seminaren
- Pflege der ZIEL Homepage und der Social Media Kanäle
- Bearbeitung des Posteingangs und allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Unterstützung des Geschäftsführers in allen administrativen Angelegenheiten

### *Ihr Anforderungsprofil*

- abgeschlossene kaufmännische oder vergleichbare Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsbereich
- strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- intensive Erfahrung im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen, Typo3 und SAP
- sehr gute Deutsch und Englisch Kenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ausgeprägte Serviceorientierung
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue bzw. wechselnde Aufgaben

### *Unser Angebot*

Wir bieten Ihnen eine attraktive und vielseitige Tätigkeit mit exzellenten Arbeitsbedingungen in einem lebendigen wissenschaftlichen Umfeld. Die Vergütung erfolgt in Abhängigkeit von Qualifikation und persönlicher Eignung leistungsgerecht nach TV-L (E6). Das Beschäftigungsverhältnis ist unbefristet.

Die TU München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von qualifizierten Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

### *Ihre Bewerbung*

Wenn Sie diese interessanten Aufgaben ansprechen und Sie gerne für das ZIEL - Institute for Food & Health tätig sein wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis spätestens zum **30.06.2024** an die genannte Adresse oder gerne in elektronischer Form in einem PDF Dokument an **c.schertel@tum.de**.

*Ansprechpartner*

**Dr. Claus Schertel**

Technische Universität München  
ZIEL - Institute for Food & Health  
Geschäftsführer  
Weihenstephaner Berg 1  
85354 Freising  
Tel. 08161 71 5486  
c.schertel@tum.de

**Hinweis zum Datenschutz:** Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.