

Die Technische Universität München sucht für das Department of Computer Science am wachsenden **Standort Heilbronn** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Eine Lehrstuhlassistentin / einen Lehrstuhlassistenten

(in Voll- oder Teilzeit, m/w/d)

(CIT2024-23)

die/der sich gerne in einem internationalen Umfeld mit jungen Menschen bewegt und die Bereitschaft mitbringt, sich in einem im Aufbau befindlichen Institut flexibel einzubringen.

Anforderung

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene Berufsausbildung z.B. im Verwaltungs-/Bürobereich und/oder Erfahrungen in einer vergleichbaren Position, eine strukturierte, serviceorientierte und selbstständige Arbeitsweise, eine sehr gute Kommunikationsfähigkeit, einen sicheren und routinierten Umgang mit MS-Office sowie Email und Recherchen im Internet, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Organisations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative sowie Einsatzbereitschaft.

Aufgaben

Sie ergänzen das bestehende Assistenzteam und unterstützen die Professorinnen und Professoren in allen Verwaltungsabläufen.

- Sie führen administrative Tätigkeiten im Bereich der Lehrstuhlverwaltung eigenständig durch.
- Sie unterstützen die administrative Betreuung von Drittmittelprojekten und die Budgetüberwachung.
- Sie unterstützen die Organisation und Abwicklung von Studien- und Prüfungsangelegenheiten.
- Sie koordinieren die studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte des Lehrstuhls.
- Sie führen die Reiseplanung durch und bereiten die Abrechnungen vor.
- Sie organisieren und unterstützen die Durchführung von Veranstaltungen, z.B. Tagungen und Workshops.

Wir bieten

- eine Vergütung der Beschäftigung innerhalb des TV-L (bis E6),
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit im Umfeld einer innovativen Universität,
- ein Büro im Herzen Heilbronn (Arbeiten im Home-Office nach Absprache möglich),
- ein modernes Arbeitsumfeld sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem tollen Team

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Im Anschluss ist die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis möglich

Die TUM strebt die Erhöhung des Frauenanteils an. Qualifizierte Frauen werden deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen; bitte vorzugsweise in Form einer **einzigsten PDF-Datei** unter Angabe von **AZ: CIT2024-23** bis spätestens **16.05.2024** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München

School of Computation, Information and Technology

School Office – Service Personnel

z.Hd. Frau Julia Frischmann

Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.