

Wir suchen für unser Team ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine Besetzung der Stelle

Lehrstuhlsekretärin / Lehrstuhlsekretär (m/w/d) Lehrstuhl für Visual Computing & Artificial Intelligence (CIT2024-22)

Über uns

Der Lehrstuhl Visual Computing & Artificial Intelligence (I28 – Department Computer Science) von Prof. Dr. Matthias Nießner ist im Bereich der Informatik und konkret in der 3D-Digitalisierung zwischen den Feldern der Computergrafik, Computer Vision und künstlicher Intelligenz (KI) angesiedelt <https://niessnerlab.org/>. Wir sind ein junges und dynamisches internationales Forschungsteam und kollaborieren dabei eng mit führenden Organisationen und Firmen der IT-Industrie wie Google, Facebook, Sony und vielen anderen.

Anforderung

- Eine nachweisliche relevante Berufsausbildung und/oder -erfahrung: Verwaltungs-/Bürobereich oder kaufmännischer Bereich
- Sehr gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Powerpoint, Excel) und Google Docs
- Effiziente Beantwortung von Emails (sehr gute Schreibkenntnisse von Texten / Rechtschreibung usw.)
- Strukturiertes Denken
- Eigenverantwortung, Gewissenhaftigkeit und Teamfähigkeit

Aufgaben

- Erledigung von Korrespondenz, Schreiben relevanter Texte und ähnliche Vorgänge mit gängigen Office Programmen.
- Organisatorische Vorbereitung und Abwicklung wiss. Veranstaltungen und Projekttreffen (50% in Englisch).
- Terminplanung und –Verfolgung.
- Arbeit mit dem SAP-System.
- Unterstützung bei Planung, Buchung und Abrechnung von Dienstreisen.
- Bedienung von Spezialprogrammen zur Erfassung und Verwaltung von Lehrstuhldaten (z.B. Vorlesungen, Prüfungsmanagement, Sitzungen und Raumplanung).
- Die Position ist in Vereinbarung mit dem Sharing-Konzept der School mit anderen Professuren kombiniert.

Wir bieten

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team mit viel Entfaltungsfreiheit.
- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung mit flexibler Gleitzeitregelung.
- Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe E6 TV-L.
- Die Stelle ist dauerhaft zu besetzen.

Die TU München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die TUM-Einrichtungen für Kinder von Mitarbeiter*innen am Standort Garching unterstützen das nachhaltige familienfreundliche Berufsleben.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie Ihre Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse) **vorzugsweise** in Form einer **einzigsten PDF-Datei** unter Angabe von **AZ: CIT2024-22** bis spätestens **31.05.2024** an **jobs@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office - Service Personnel
z. Hd. Hr. Natalie Puchinger
Boltzmannstr. 3
85748 Garching

Hinweis zum Datenschutz:

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) <http://go.tum.de/554159> zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.