

Wir suchen für unser Team ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine Besetzung der Stelle

Lehrstuhlsekretär(in) (m/w/d) I28 - Department of Computer Science Lehrstuhl für Visual Computing & Artificial Intelligence (CIT 2023-55)

Über uns

Der neu gegründete Lehrstuhl Visual Computing & Artificial Intelligence (I28) von Prof. Dr. Matthias Nießner ist in der Informatik im Bereich der 3D-Digitalisierung zwischen den Feldern der Computergrafik, Computer Vision und künstlichen Intelligenz (KI) angesiedelt <https://niessnerlab.org/>.

Wir sind ein junges und dynamisches Forscherteam mit internationalen Wissenschaftlern und kollaborieren dabei eng mit führenden Firmen der IT-Industrie wie Google, Facebook, Sony und vielen anderen.



Anforderung

- Sehr gute Englischkenntnisse (Wort und Schrift)
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Powerpoint, Excel) und Google Docs. / Maschinenschreiben
- Effiziente Beantwortung von Emails (sehr gute Schreibkenntnisse von Texten / Rechtschreibung usw.)
- Softskills (vernetztes Denken und Handeln, Teamfähigkeit)
- Eigenständigkeit, Eigenverantwortung und Gewissenhaftigkeit in der Verwaltung des Lehrstuhls
- Interesse am Wissenschaftsbetrieb an der Universität und Bereitschaft, sich in neue Techniken einzuarbeiten

Aufgaben

- Erledigung von Projektkorrespondenz, Schreiben projektbezogener Texte und ähnliche Vorgänge mit gängigen Office Programmen.
- Organisatorische Vorbereitung und Abwicklung wiss. Veranstaltungen und Projekttreffen (50% in Englisch).
- Terminplanung und –Verfolgung.
- Eigenverantwortliche, insbesondere auch planerische Sach- und Investitionsmittelverwaltung von internationalen und nationalen DRM-Projekten mit allen organisatorischen und administrativen Zusammenhangstätigkeiten: Mittelplanung, Mittelabruf und Nachweis der Verwendung unter Verwendung von gängigen Office-Programmen. Finanzüberwachung der Lehrstuhlmittel mit Hilfe von SAP.
- Planung, Buchung und Abrechnung von Reisen.
- Bedienung von Spezialprogrammen zur Erfassung und Verwaltung von Lehrstuhldaten (z.B. Vorlesungen, Prüfungsmanagement, Sitzungen und Raumplanung).
- Die Position ist in Vereinbarung mit dem Sharing-Konzept der Fakultät mit anderen Professuren kombiniert.

Wir bieten

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen Team mit viel Entfaltungsfreiheit.
- Voll- oder Teilzeitbeschäftigung mit flexibler Gleitzeitregelung.
- Die Vergütung erfolgt bis zur Entgeltgruppe E6 TV-L.

- Die Stelle ist dauerhaft zu besetzen.

Die TU München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen. Senden Sie Ihre Bewerbung (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, ggf. Arbeitszeugnisse) **vorzugsweise** in Form einer **einzigsten PDF-Datei** unter Angabe von **AZ: CIT2023-55** bis spätestens **31.10.2023** an **service_personnel@cit.tum.de**.

Technische Universität München
School of Computation, Information and Technology
School Office - Service Personnel
z. Hd. Frau Julia Frischmann
Boltzmannstr. 3
85748 Garching