

Wir suchen für unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt, in Teilzeit (50%), eine

Teamassistentz (m/w/d)

Über uns

Das Institute for Advanced Study der Technischen Universität München (TUM-IAS) sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit (50%, TV-L bis E8). Sie unterstützt ein vom Bayerischen Staatsministerium für Umwelt und Verbraucherschutz (StMUV) finanziertes Forschungs- und Veranstaltungsprogramm, das vom TUM-IAS in Kooperation mit dem assoziierten Institute for Earth System Preservation (IESP) durchgeführt wird. Die Stelle ist vorerst befristet bis zum Ende der Projektlaufzeit am 15.03.2022.

Anforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Verwaltungs- bzw. Bürobereich oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung z.B. im Hochschulbereich und/oder im Veranstaltungsmanagement wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sicherer Umgang mit SAP wünschenswert
- Begeisterungs- und Teamfähigkeit, Kundenorientierung, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft, eigenverantwortliche und gewissenhafte Arbeitsweise

Aufgaben

- Mitarbeit im IESP-Projekt „Landwirtschaft – Wasserwirtschaft – Klimawandel. Neue Perspektiven für Landwirtschaft und Umwelt“, dabei insbesondere:
- Sekretariats- und Organisationsaufgaben
- Unterstützung bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen an verschiedenen Standorten; u.a. Organisation von Räumen, Druckmaterialien, Unterkunft, Catering, An- und Abreise der Teilnehmer
- Abwicklung finanzieller Belange; u.a. Prüfen von Rechnungen und Abrechnungen, Buchen in SAP, Erstellen von Übersichten und Nachweisen
- Unterstützung bei Projektveröffentlichungen; u.a. Berichte, Reports, Webseite

Wir bieten

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, hochmotivierten Team. Unsere Zusammenarbeit ist geprägt durch eine offene und kooperative Arbeitsatmosphäre. Dienort ist der Forschungscampus Garching.
- Beschäftigung und Vergütung erfolgen gemäß Qualifikation nach Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (bis zur Entgeltgruppe TV-L E8), die Arbeitszeit beträgt 20,05 Stunden pro Woche (50%), die Stelle ist zunächst befristet bis zum 15.03.2022.
- Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, daher werden Bewerbungen von Frauen ausdrücklich begrüßt. Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum 22.04.2021.

Senden Sie diese bitte bevorzugt per E-Mail und in **einer** PDF-Datei an das TUM Institute for Advanced Study z.Hd. Frau Dr. Agnes Limmer

Kontakt: limmer@zv.tum.de, Tel.: 089 289 10584, www.ias.tum.de

Hinweis zum Datenschutz

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.