

## Zuständigkeiten:

### Beschaffung der Abfallbehälter für die Räume:

Referat 53  
Zentrale Dienste und  
Hausverwaltung  
Hr. Buchner, Tel. 22718

### Leerung der Abfallbehälter in den Räumen:

SG 531,  
Zentrale Dienste und  
Hausverwaltung  
Hr. Hansal, Tel. 22723

### Sonstige Abfallentsorgung:

Referat 54  
Abfallentsorgung, Energie/Medien  
Hr. Leonhardt, Tel. 12074  
Fr. Schuster, Tel. 14304



## Bitte beachten:

### 1. „Merkblatt zur Entsorgung von Wertstoffen Restmüll und Sonderabfällen“ (Schreiben ZA-5 vom 12.04.2001)

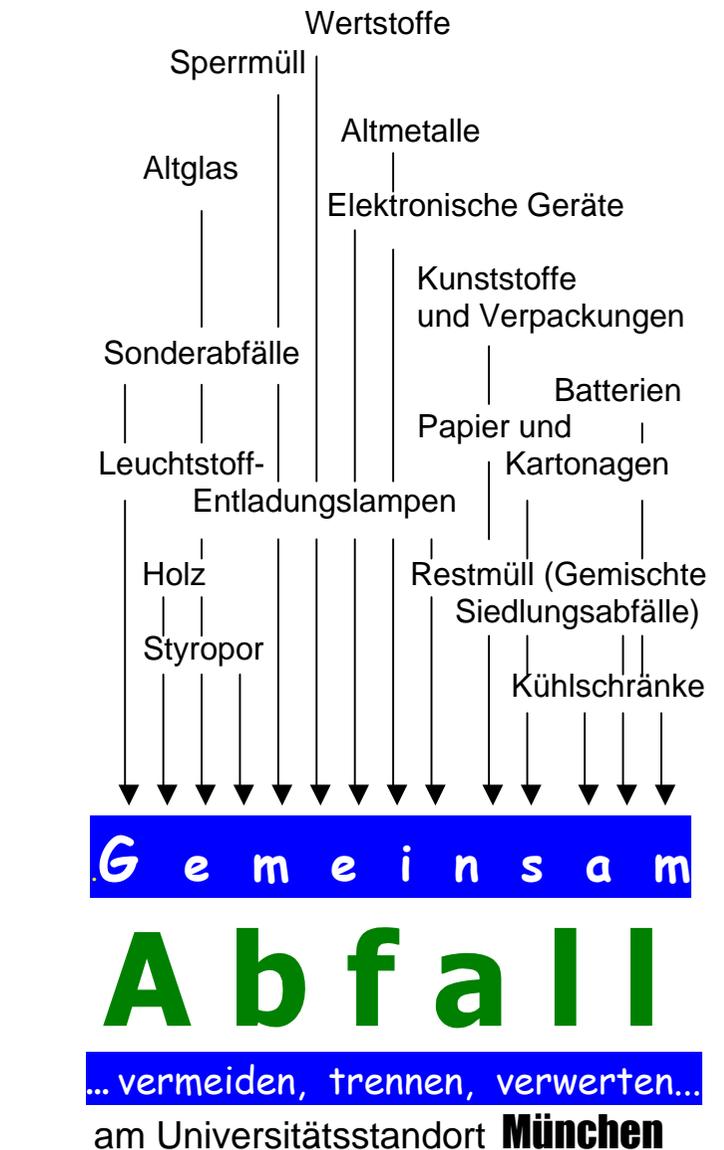
Das Merkblatt mit dem umseitigen **farbigen Lageplan** ist im WWW unter [„Einrichtungen/Verwaltung/Kompendium/ZA5“](#) enthalten.

### 2. „Leitfaden zur Entsorgung von Sonderabfällen im Stammgelände München mit dislozierten Stellen“ (Schreiben ZA-5 vom 01.08.2000)

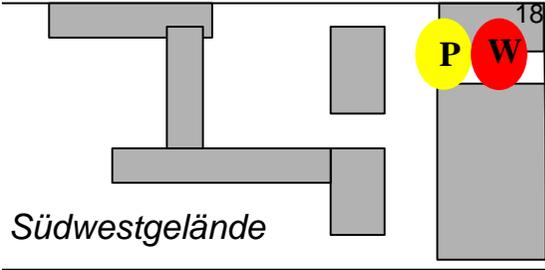
Der Leitfaden ist im WWW unter [„Einrichtungen/Verwaltung/Kompendium/ZA5“](#) enthalten.



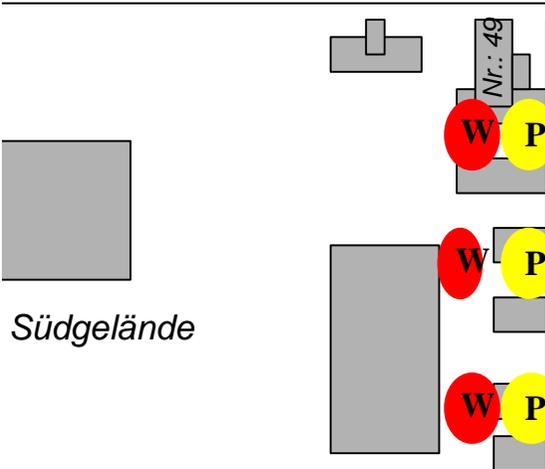
Herausgeber: TUM, ZA 5, Gebäude-Technik-Service



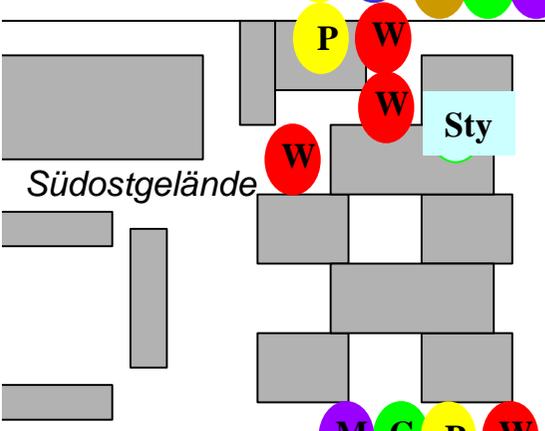
**Richard-Wagner-Strabe**



**Luisenstraße**



**Arcisstraße**



**Barer Straße**

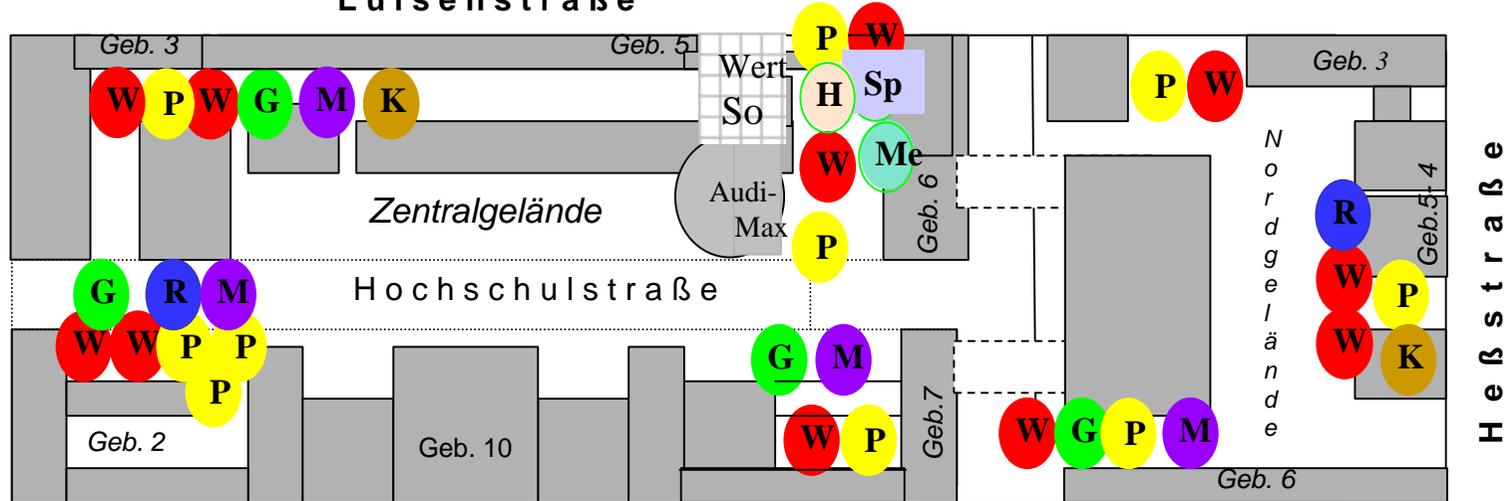


Lageplan zum inneren  
Stadtbereich

Sammelstellen für Abfälle



**Luisenstraße**



**Arcisstraße**

**Zeichenerklärung:**

- K = Kunststoff
- R = Restmüll
- Sp = Sperrmüll
- P = Papier/Kartonagen
- G = Glas
- H = Holz
- M = Metalle/Blechdosen
- W = Wertstoffe
- Me = Schrottm  
metalle
- Sty = Styropor

**Theresienstraße**

**Wert So** = **Wertstofflager**  
für  
Styropor, Kühlschränke  
Elektronikschrott, Tonerkartuschen

**So = Sondermülllager**  
für  
Laborchemikalien, Lösungsmittel,  
Säuren, Laugen, Altöle, Boröle, Ölfilter,  
Fotochemikalien, Batterien, Altkleber,  
Öldosen, Akkus, Altlacke, verunreinigte  
Betriebsmittel, Leuchtstofflampen

Öffnungszeiten: Dienstags von  
9.30 bis 10.30 Uhr