

Vorschlag für einen automatisierten Prozess der Weitergabe der LV-Ergebnisse an beteiligte Schools (Auswertung nach Schoolzugehörigkeit der Studierenden getrennt)

 Bitte im Fragebogen die Studierenden nach ihrer Schoolzugehörigkeit befragen. (Hierfür sind in der Fragenbibliothek in EvaSys Standardfragen hinterlegt: Fragenbibliothek -> David Schneider -> Schoolübergreifende FB; einmal mit den Antwortoptionen ausgeschrieben, einmal mit den Schoolkürzeln als Antwortoptionen).

Editorsteuerung Frage	enbibliothek
	d -fragen können in der Papieransicht per Drag & nlineansicht per Doppelklick auf den Fragebogen
C Bibliothek aktualisieren	
Mobilitätsmöglich Services und Ber Absolventenbefra Allgemeine Angal Allgemeine Frage deutschland Dozent/in DozentUB Fakultätsübergrei SC Bei welcher/n	ben en

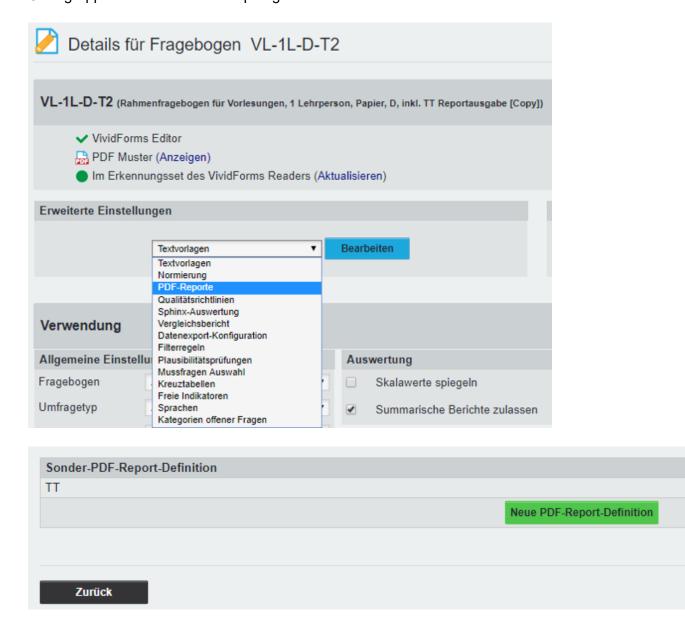
Variante mit den Schoolkürzeln als Antwortoptionen:

1.3	Bei welcher/m (Studien-)Fakultät/Institut ist ihr Studiengang verortet?						
	□AR	□BGU	□ CH				
	□EI	□IN	□ MW				
	□MA	□ME	□ MCTS				
	□MSE	□PH	□SG				
	□ EDU	□GOV	□ WI				
	□ WZW-AG	□ WZW-BL	□ WZW-BW				
	□ WZW-EW	□ WZW-FR	□ WZW-LL				

Stand: Oktober 2022



2. Sonderreport erstellen. In den Details zum Fragebogen, "erweiterte Einstellungen", dort "PDF-Reporte" und "bearbeiten" wählen. Dann "neue PDF-Report-Definition", einen Namen eingeben und speichern. Bei "Untergruppenfrage" bitte die Frage nach der School auswählen (Empfehlung: "Trennblatt" und "offene Fragen einbeziehen" auswählen), speichern. Bitte beachten: Bei mehr als 5 Rückläufen gehen alle Untergruppenberichte an alle Empfänger.



Stand: Oktober 2022



PDF-Report für	den Fragebogen VL-1L-D-T2
Reportname Basis-Report	Fakultätsübergreifend EvaSys-PDF-Report ▼
Beschreibung	Vom Basis-Report werden die Konfigurationseinstellungen übernommen.
Empfänger	>Dozent(-in) der Lehrveranstaltung>Dozent(-in) der Lehrveranstaltung
	Speichern
Zurück	
Untergruppenfrage	

Untergruppenfrage	
	 Gesamtbericht vor den Untergruppenberichten anzeigen Trennblatt für Untergruppen mit Informationen zur Untergruppe im Bericht anzeigen Offene Fragen in die Berichte der Untergruppen einbeziehen
	Bei welcher/m (Studien-)Fakultät/Institut ist ihr Studiengang verortet?
	Speichern

3. Falls der Ergebnisbericht automatisch verschickt werden soll (empfohlen):

Tragen Sie bitte entweder beim csv-Import die externe ID https://portal.mytum.de/archiv/formulare_studium-lehre/ArchiveFolder_20130117_122049/20180426_152035/index_html bei der jeweiligen Lehrveranstaltung ein:

Stand: Oktober 2022



USERTYPE	USER_EXTER	ITITLE	PROFESSION	FIRSTNAME	SURNAME	EMAIL	COURSE_COI	COURSE_NAI	COUR	SECONDARY_	INSTRUCT	INFO_/	ANMERKUNG
Dozent	gi26puh	Herr	DiplIng.	X	YZ	xyz@mytum	1906	Beyond Imag	2	EFL-WI EFL-N	/W EFL-EI	LV-Eva	luation:XX

... oder tragen Sie direkt bei der Lehrveranstaltung in EvaSys im Feld Sekundärdozenten der LV die zuständige Person des Teilbereichs ein (Haken bei Sekundärdozenten "bei dieser Lehrveranstaltung vorhanden", Teilbereich und Adresse aus der Liste wählen und "hinzufügen")

	David Schneider	[64]	R 60 / 90		
12553	Englischtest	wiederholend	Vorlesung	2	
12000	Lingilounicot			-	
Lehr	veranstaltung v	on David Schr	neider bearbei	ten	
		LV-Name	*	Englischtest	
		Studienga	ng		
		Kennung			
		Evaluation	speriode	wiederholend 🔻	
		Veranstalt	ungsart	Vorlesung ▼	
		Raum			
		Teilnehme		2	
		Teilnehme	rdaten	Anonyme Befragungsteilnehmer	Teilnehmer verwalt
				Nichtanonyme Befragungsteilnehmer (Panel)	
		Zusatzfeld		\ \	
		Zusatzfeld	_	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
		Zusatzfeld Zusatzfeld		<u> </u> <u> </u>	
		Zusatzieid Tenure Tra		▼	
			eportempfänger (Sel		
				anstaltung vorhanden	
		•	sortiere nach Teilb	ereich O sortiere nach Dozentennamen	
			Fakultät für Elektrotechnik	und Informationstechnik: Fakultätsübergreife	▼ Hinzufügen
					<u> </u>
					Entfernen

Falls Sie nicht den automatisierten Berichtversand wählen, können Sie die Berichte auch einzeln per E-Mail an die Ansprechpersonen der Schools versenden, bzw. an die E-Mail-Adressen für den Berichtempfang (wenn vorhanden):

Stand: Oktober 2022

https://portal.mytum.de/archiv/formulare_studium-lehre/ArchiveFolder_20130117_122049/20180426_152035/index_html