

Jahresgespräch



Datum

Beteiligte Personen

Nachname, Vorname	Nachname, Vorname
-------------------	-------------------

Bestandsaufnahme über Schwerpunkte und Besonderheiten der Arbeitssituation
--

Abgleich Ressourcen

Es werden folgende Ziele vereinbart:

Arbeitsaufgaben

Arbeitsdurchführung

Arbeitsbedingungen und Arbeitsumfeld

(z.B. behindertengerecht gestaltet, familiengerecht gestaltet, gegenseitige Unterstützung, Arbeitszufriedenheit)

Qualifizierungs- und Fortbildungsbedarf, Qualifizierungs- und Fortbildungsmaßnahmen

ergänzende Bemerkungen (z.B. Veränderungsbereitschaft, Veränderungswünsche, Interessen)

.....
Unterschrift Mitarbeiter/in

.....
Unterschrift Vorgesetzte/r