

# Antrag auf Umbuchung

An die

Technische Universität München

Zentralabteilung 2 – Referat 21

Zentralabteilung 2 – Referat 22

Zentralabteilung 2 – Referat 23, Garching

Zentralabteilung 2 – Referat 24, Weihenstephan

Beschäftigungsstelle
----------------------

## I. Angaben zum/zur Beschäftigten

Name	Vorname
Geburtsdatum	Amts-/Dienstbezeichnung

## II. Angaben zur beabsichtigten Verbuchung

Bitte geben Sie die vollständige Verbuchung im Umbuchungszeitraum an (alle Verbuchungsstellen bei Kostenverteilung).

Zeitraum (von – bis)		
zeitlicher Umfang (Stunden)	Finanzstelle	Fonds oder Planstelle*

Zeitraum (von – bis)		
zeitlicher Umfang (Stunden)	Finanzstelle	Fonds oder Planstelle*

**\*) Bei Planstellenbesetzungen bitte die Zustimmung der Fakultät/School beifügen.**

<input type="checkbox"/>	Es handelt sich um ein <b>Marie S.-Curie Projekt</b> (bitte Grant Agreement, Guide for Applicants und das entsprechende MSCA Work Programme in Kopie beifügen).
--------------------------	---

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Vorgesetzte/r / Bevollmächtigte/r