

# Personalbogen für Beamtinnen/Beamte



## I. Persönliche Verhältnisse

<input type="checkbox"/> Frau <input type="checkbox"/> Herr		Nachname, Vorname		aktuelles Foto
weitere Vornamen		Geburtsname		
Geburtsdatum	Geburtsort			
Kreis/Land				
Familienstand				
<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> verheiratet seit	<input type="checkbox"/> geschieden seit	<input type="checkbox"/> verwitwet seit	
Staatsangehörigkeit(en)		ggf. ehemalige Staatsangehörigkeit(en)		
Seit wann in der Bundesrepublik ansässig?		Religion (freiwillige Angabe)		
wohnhaft in (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			Telefonnummer (tagsüber)	
			E-Mail <sup>1</sup>	
<b>Ehegatte</b>				
Nachname, Vorname			Geburtsdatum	
Geburtsname				
<b>Kinder</b>				
Nachname, Vorname		Geburtsdatum	Bemerkung*	

\* Kind, Pflegekind

1) ggf. zur Bereitstellung Ihrer TUM Zugangsdaten

## II. Besondere persönliche Verhältnisse

schwerbehindert (§ 2 Sozialgesetzbuch IX) <input type="checkbox"/> ja <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> nein	Anerkennungsbescheid/Gleichstellungsbescheid vom	Grad der Behinderung (v.H.)
Benötigen Sie aufgrund der Behinderung Arbeitshilfen (bitte nachfolgend kurz beschreiben)?		
Sind Sie gesund und in der Lage, jede dienstliche Tätigkeit (z.B. auch Außendienst etc.) auszuüben?		<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

## III. Schulbildung, Hochschulbildung und Berufsausbildung

Besuchte Schulen, Hochschulen bzw. Bildungseinrichtungen

Name		von	bis
Art	Ort	Prüfung	Ergebnis <sup>3</sup>
Name		von	bis
Art	Ort	Prüfung	Ergebnis <sup>3</sup>
Name		von	bis
Art	Ort	Prüfung	Ergebnis <sup>3</sup>
Name		von	bis
Art	Ort	Prüfung	Ergebnis <sup>3</sup>
Name		von	bis
Art	Ort	Prüfung	Ergebnis <sup>3</sup>

2) Bitte entsprechenden Nachweis beifügen.

3) Wenn bei der angegebenen Schule (Volks-, Mittel-, Oberschulen, Fach- und Handelsschulen etc.) Abschlussprüfungen nicht vorgesehen waren oder abgelegt worden sind, so ist hier anzugeben, wie viele Klassen dieser Schule erfolgreich besucht wurden.

## IV. Bisherige Berufstätigkeiten

als (Art der Tätigkeit)	von – bis (Tag/Monat/Jahr)		
bei (Arbeitgeber/Dienststelle <sup>4</sup> )	zeitl. Umfang <input type="checkbox"/> VZ <input type="checkbox"/> TZ <sup>5</sup>	Std./Woche	Entgeltgr. <sup>6</sup>
als (Art der Tätigkeit)	von – bis (Tag/Monat/Jahr)		
bei (Arbeitgeber/Dienststelle <sup>4</sup> )	zeitl. Umfang <input type="checkbox"/> VZ <input type="checkbox"/> TZ <sup>5</sup>	Std./Woche	Entgeltgr. <sup>6</sup>
als (Art der Tätigkeit)	von – bis (Tag/Monat/Jahr)		
bei (Arbeitgeber/Dienststelle <sup>4</sup> )	zeitl. Umfang <input type="checkbox"/> VZ <input type="checkbox"/> TZ <sup>5</sup>	Std./Woche	Entgeltgr. <sup>6</sup>
als (Art der Tätigkeit)	von – bis (Tag/Monat/Jahr)		
bei (Arbeitgeber/Dienststelle <sup>4</sup> )	zeitl. Umfang <input type="checkbox"/> VZ <input type="checkbox"/> TZ <sup>5</sup>	Std./Woche	Entgeltgr. <sup>6</sup>
als (Art der Tätigkeit)	von – bis (Tag/Monat/Jahr)		
bei (Arbeitgeber/Dienststelle <sup>4</sup> )	zeitl. Umfang <input type="checkbox"/> VZ <input type="checkbox"/> TZ <sup>5</sup>	Std./Woche	Entgeltgr. <sup>6</sup>
als (Art der Tätigkeit)	von – bis (Tag/Monat/Jahr)		
bei (Arbeitgeber/Dienststelle <sup>4</sup> )	zeitl. Umfang <input type="checkbox"/> VZ <input type="checkbox"/> TZ <sup>5</sup>	Std./Woche	Entgeltgr. <sup>6</sup>
als (Art der Tätigkeit)	von – bis (Tag/Monat/Jahr)		
bei (Arbeitgeber/Dienststelle <sup>4</sup> )	zeitl. Umfang <input type="checkbox"/> VZ <input type="checkbox"/> TZ <sup>5</sup>	Std./Woche	Entgeltgr. <sup>6</sup>

## V. Straf- oder Ermittlungsverfahren

Schwebt zur Zeit ein Straf- oder Ermittlungsverfahren gegen Sie?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
sonstige Angaben	

4) Bitte genaue Bezeichnung der Beschäftigungsstelle angeben und keine Abkürzungen verwenden.

5) VZ: Vollzeit, TZ: Teilzeit

6) Bei Tätigkeiten im öffentlichen Dienst bitte hier auch die Entgelt- bzw. Besoldungsgruppe angeben.

## VI. Verfassungstreue

Von dem mir übergebenen Verzeichnis extremistischer oder extremistisch beeinflusster Organisationen (siehe Fragebogen zur Prüfung der Verfassungstreue) habe ich Kenntnis genommen. Ändern sich meine bereits gemachten Angaben auf diesem Fragebogen bzw. haben sich diese geändert, verpflichte ich mich dies der Personalverwaltung umgehend mitzuteilen.

Dies gilt auch für den Fall, dass ich mit oder ohne Unterbrechung in ein anderes Beschäftigungs- oder Beamtenverhältnis übernommen werde. Die aktuelle Version des o. g. Verzeichnisses ist im Dienstleistungskompass der Technischen Universität München unter dem Stichwort „Verfassungstreue“ zu finden.

## VI. Hinweise zum Datenschutz, zur Datenerfassung und Datenpflege

Die Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen der Einstellung und Beschäftigung an der Technischen Universität München können Sie im Dienstleistungskompass unter dem Stichwort „Datenschutz - Personalverhältnisse“ (<https://portal.mytum.de/kompass>) abrufen.

Die für den jeweiligen Hochschulstandort zuständigen Personalverwaltungen der Technischen Universität München erledigen die ihr zugewiesenen Aufgaben mit Unterstützung des DV-Personal- und Stellenverwaltungssystem SAP/R3 - Modul HR. Ihre für die Personalbetreuung notwendigen Daten werden deshalb im DV-System SAP/R3 erfasst und gespeichert. Interne Stellen der Hochschulverwaltung erhalten - soweit dies zur Aufgabenerfüllung notwendig

ist (z.B. zur Erstellung von Beschäftigtenlisten, Hochschulstatistiken etc.) - ebenfalls auszugsweise personenbezogene Daten. Die in SAP/R3 - Modul HR gespeicherten Personaldaten können Sie jederzeit über folgende Email-Adresse anfordern: [personalauskunft@zv.tum.de](mailto:personalauskunft@zv.tum.de).

Das Landesamt für Finanzen - Bezügestelle Besoldung - erhält die zur Festsetzung, Zahlung und Abrechnung Ihrer Bezüge notwendigen Daten. Informationen des Landesamtes für Finanzen (LfF) zum Datenschutz im Rahmen der Bezügeabrechnung nach der DSGVO sowie bezüglich des „Kindergeldes“ der Landesfamilienkasse stehen auf der Homepage <http://www.lff.bayern.de/formularcenter/allgemein/> zur Verfügung.

**Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und bestätige die Richtigkeit dieser Angaben.**

**Auch fahrlässig falsche oder unvollständige Angaben gehen in jedem Fall zu meinen Lasten.**

**Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen meiner Einstellung und Beschäftigung, abrufbar im Dienstleistungskompass unter dem Stichwort „Datenschutz - Personalverhältnisse“ (<https://portal.mytum.de/kompass>) zur Kenntnis genommen habe.**

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift (ausgeschriebener Vor- und Familienname)