

Einstellungs-/Weiterbeschäftigungsvorschlag für kurzfristig Beschäftigte

An die

Technische Universität München

Zentralabteilung 2, Abteilungssekretariat (München und Garching)

Zentralabteilung 2, Referat 24 (Weihenstephan)

mit Anlagen

1. Angaben zur Beschäftigungsstelle

Fakultät/School		Department	
Lehrstuhl/Professur/Einrichtung/Abteilung			
Ansprechpartner/in für Rückfragen (Nachname, Vorname)		Telefonnummer	E-Mail

2. Angaben zur Person

<input type="checkbox"/> Frau	Nachname, Vorname(n)		
<input type="checkbox"/> Herr			
Geburtsdatum	Geburtsort	Staatsangehörigkeit(en)	
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)			

3. Angaben zu Vertragsdauer, Aufgaben, Verbuchung

Vertragszeitraum (von-bis)	Höhe der beabsichtigten Vergütung pro Stunde (Euro)
wöchentliche Arbeitszeit (Stunden)	<input type="checkbox"/> Fünf-Tage-Woche <input type="checkbox"/> von der Fünf-Tage-Woche abweichende Festlegung auf Tage, und zwar: <input type="checkbox"/> Mo <input type="checkbox"/> Di <input type="checkbox"/> Mi <input type="checkbox"/> Do <input type="checkbox"/> Fr

Kurzbeschreibung der <u>befristeten</u> Tätigkeit (bitte zwingend angeben)

Verbuchung (Auftrag/Fonds-Nr.)	Finanzstelle

4. Bestätigung zur Staatsangehörigkeit

<input type="checkbox"/> Bei deutscher Staatsangehörigkeit und Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der EU, der Schweiz und der EWR-Länder Island, Liechtenstein und Norwegen: Die Staatsangehörigkeit wurde durch Vorlage eines amtlich gültigen Ausweises nachgewiesen und bestätigt.

5. Anlagen

- Personalbogen für das Landesamt für Finanzen
- Fragebogen zur Feststellung der Versicherungspflicht
- Schulbescheinigung
- Immatrikulationsbescheinigung
- ggf. Nachweis über private Krankenversicherung

bei ausländischen Beschäftigten (nicht Staatsangehörige der EU-Mitgliedsstaaten, der Schweiz und der EWR-Länder Island, Liechtenstein und Norwegen):

- Kopie des gültigen Aufenthaltstitels mit Erlaubnis zur Arbeitsaufnahme

Der/Die Bewerber/in versichert, im laufenden Kalenderjahr keine weiteren kurzfristigen Beschäftigungen ausgeübt zu haben, durch die die Grenze von drei Monaten oder 70 Arbeitstagen überschritten wird und verpflichtet sich, jede Aufnahme einer weiteren kurzfristigen Beschäftigung dem Arbeitgeber unverzüglich mitzuteilen.

Der/Die Bewerber/in bestätigt mit der Unterschrift, dass er/sie die Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen der Einstellung und Beschäftigung, abrufbar im Dienstleistungskompass unter dem Stichwort „Datenschutz – Personalverhältnisse“ (<https://portal.mytum.de/kompass>) zur Kenntnis genommen hat.

.....
Ort, Datum

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Vorgesetzte/r/ Bevollmächtigte/r

.....
Unterschrift Bewerber/in

.....
ggf. Name, Vorname und Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in (nur bei Bewerber/in unter 18 Jahren erforderlich)