

Einstellungsvorschlag für Auszubildende



An das Ausbildungszentrum der Technischen Universität München AuTUM Lichtenbergstraße 4 85748 Garching mit Anlagen	Ausbildungseinrichtung
	School
	Department
	Lehrstuhl/Professur/Einrichtung/Abteilung
	Für Rückfragen steht die Ausbilderin/der Ausbilder zur Verfügung: Frau/Herr Telefon-Nr. E-Mail

An die Technische Universität München	
<input type="checkbox"/> Zentralabteilung 2, Referat 20	<input type="checkbox"/> Zentralabteilung 2, Referat 24, Weihenstephan
<input type="checkbox"/> Zentralabteilung 2, Referat 23, Garching	<input type="checkbox"/> School Office/Verwaltung d. School of

1. Wichtige Vorbemerkungen und Hinweise

Der Lehrstuhl usw. darf die Bewerberin/den Bewerber vor Abschluss des Ausbildungsvertrages nicht beschäftigen. Bei Beschäftigung der Bewerberin/des Bewerbers vor Abschluss des Ausbildungsvertrages können Haftungsansprüche gegen den/die Lehrstuhlinhaber/in usw. entstehen. Vom/Von der Lehrstuhlinhaber/in usw. können nur Einstellungsverhandlungen geführt und dabei **keine rechtsverbindlichen Zusagen** gegeben werden. Vor Abschluss des Ausbildungsvertrags muss der örtlich zuständige Personalrat nach dem Bayer. Personalvertretungsgesetz

beteiligt werden. Der Einstellungsvorschlag ist deshalb zur Wahrung der Beteiligungsfrist sofort nach Abschluss der Einstellungsverhandlungen, **mindestens aber sechs Wochen vor** der beabsichtigten Aufnahme der Ausbildung an das Ausbildungszentrum der Technischen Universität München - AuTUM - zu übersenden. Das Ausbildungsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG) in der jeweils geltenden Fassung.

2. Vorschlag

Als Auszubildende/Auszubildender soll eingestellt werden:	
Name, Vorname(n)	Geburtsdatum
Ausbildungsberuf	Ausbildungszeit (von – bis)

- München, den
- Garching, den
- Weihenstephan, den

.....
 Unterschrift der/des Einstellenden

.....
 Unterschrift gesetzliche/r Vertreter/in

.....
 Unterschrift School-/Department-/Lehrstuhl-/Abteilungsleitung/Geschäftsführer/in

Merkblatt zur Vorlage von Personalunterlagen für Auszubildende

Ausbildungszentrum AuTUM

Lichtenbergstraße 4

85748 Garching

Tel 089.289.13160

Fax 089.289.13180

autum@tum.de

www.berufsausbildung.tum.de

Bearbeitung durch Pia Rasper, Tel 089.289.13160

Nachname, Vorname
Ausbildungseinrichtung

Einzureichen von der/dem Auszubildenden:

- amtliches Führungszeugnis zur Vorlage bei einer deutschen Behörde (Behördenführungszeugnis)

Bitte geben Sie folgende Adresse an: Ausbildungszentrum AuTUM
Lichtenbergstraße 4
85748 Garching

Weitere Informationen hierzu finden Sie im Dienstleistungskompass unter dem Stichwort „Führungszeugnis“
(<http://portal.mytum.de/kompass/>).

- ggf. Antrag auf vermögenswirksame Leistungen (Vertragskopie beifügen)
- ggf. Nachweis über private Krankenversicherung
- ggf. Nachweis über geleisteten Wehr- bzw. Zivildienst
- ärztliche Bescheinigung über Erstuntersuchung nach § 32 Abs. 1 JArbSchG
(nur bei Auszubildenden unter 18 Jahren erforderlich)
- ggf. Schwerbehindertenausweis (Kopie)
- Kopie des gültigen Personalausweises/Passes
(nur bei Einstellung am FRM II)

außerdem bei Auszubildenden aus nicht Nicht-EU-Mitgliedsstaaten:

- gültiger Aufenthaltstitel mit Erlaubnis zur Arbeitsaufnahme (Kopie)

Unterlagen bitte beantragen und umgehend nachreichen, danke!


Interne Formulare:

- Personalfragebogen mit Lichtbild
- Fragebögen zur Prüfung der Verfassungstreue und Scientology-Organisation
- Einstellungsvorschlag (2-fach)
- Berufsausbildungsvertrag (6-fach) – folgt
- sachliche und zeitliche Gliederung der Berufsausbildung (2-fach) - folgt

außerdem bei Einstellung am FRM II:

- FRM II - Erklärungs- und Hinweisbogen
- FRM II - Ausweisantrag

Interne Formulare (1 bis 3) bitte umgehend an das AuTUM zur weiteren Bearbeitung, danke!

Die/Der Auszubildende ist wie folgt erreichbar

Nachname, Vorname der Ausbilderin/des Ausbilders