Einstellungs-/Weiterbeschäftigungsantrag für studentische Hilfskräfte



Hinweis:

Aus arbeitsrechtlichen und organisatorischen Gründen ist der Einstellungsvorschlag **drei Wochen** vor der beabsichtigten Arbeitsaufnahme der Personalabteilung bzw. dem School Office vorzulegen.

School	Department	partment		
_ehrstuhl/Professur/Einrichtung				
Ansprechpartner/in für Rückfragen	Telefonnummer	E-Mail		
. Angaben zur Person				
Nachname, Vorname der/des Einzustellenden			Geburtsdatum	
Studierende/r im (Fachsemester)			Staatsangehörigkeit	
		ätzlich ein Stip	pendium der TUM (nicht einer ex	kternen
☐ Die/der Einzustellende erhält neben d Einrichtung). Bitte Stipendienbesche		ätzlich ein Stip	pendium der TUM (nicht einer ex	kternen
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche	d der TUM in Kopie beifügen.		pendium der TUM (nicht einer ex	kternen
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche	d der TUM in Kopie beifügen.		pendium der TUM (nicht einer ex	xternen
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche	d der TUM in Kopie beifügen.		pendium der TUM (nicht einer ex	xternen
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche Angaben zum beabsichtig Vertragszeitraum (von - bis) Grundsatz ist die Jahresbefristung. Bei	d der TUM in Kopie beifügen. gten Beschäftigungsve	rhältnis		xternen
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche . Angaben zum beabsichtig Vertragszeitraum (von - bis) Grundsatz ist die Jahresbefristung. Bei A auf eigenen Wunsch des/der Studie	gten Beschäftigungsve Abweichung der Mindestbefristungrenden	rhältnis g von einem Ja	ahr, Grund auswählen:	xternen
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche Angaben zum beabsichtig /ertragszeitraum (von - bis) Grundsatz ist die Jahresbefristung. Bei Auf eigenen Wunsch des/der Studie vorübergehender Bedarf in der Lehr	gten Beschäftigungsve Abweichung der Mindestbefristungrenden e (bspw. Übernahme von semeste	rhältnis g von einem Ja erweisen Aufga	ahr, Grund auswählen: aben in der Lehre)	xternen
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche Angaben zum beabsichtig Vertragszeitraum (von - bis) Grundsatz ist die Jahresbefristung. Bei auf eigenen Wunsch des/der Studie	gten Beschäftigungsve Abweichung der Mindestbefristungrenden e (bspw. Übernahme von semeste	rhältnis g von einem Ja erweisen Aufga	ahr, Grund auswählen: aben in der Lehre)	kternen
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche . Angaben zum beabsichtig Vertragszeitraum (von - bis) Grundsatz ist die Jahresbefristung. Bei auf eigenen Wunsch des/der Studie vorübergehender Bedarf in der Lehr vorübergehender Bedarf in der Fors	gten Beschäftigungsver Abweichung der Mindestbefristung renden e (bspw. Übernahme von semeste chung (bspw. Orientierung an der	rhältnis g von einem Ja erweisen Aufga Aufgabenstelli	ahr, Grund auswählen: aben in der Lehre)	
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche Angaben zum beabsichtig Vertragszeitraum (von - bis) Grundsatz ist die Jahresbefristung. Bei auf eigenen Wunsch des/der Studie vorübergehender Bedarf in der Lehr vorübergehender Bedarf in der Fors	gten Beschäftigungsver Abweichung der Mindestbefristung renden e (bspw. Übernahme von semeste chung (bspw. Orientierung an der	rhältnis g von einem Ja erweisen Aufga Aufgabenstelli	ahr, Grund auswählen: aben in der Lehre) ung im Forschungsprojekt)	
Einrichtung). Bitte Stipendienbesche Angaben zum beabsichtig Vertragszeitraum (von - bis) Grundsatz ist die Jahresbefristung. Bei zum auf eigenen Wunsch des/der Studie vorübergehender Bedarf in der Lehr vorübergehender Bedarf in der Fors wöchentliche Arbeitszeit (Stunden)	gten Beschäftigungsver Abweichung der Mindestbefristung renden e (bspw. Übernahme von semeste chung (bspw. Orientierung an der	rhältnis g von einem Ja erweisen Aufga Aufgabenstelli	ahr, Grund auswählen: aben in der Lehre) ung im Forschungsprojekt)	
Angaben zum beabsichtig Vertragszeitraum (von - bis) Grundsatz ist die Jahresbefristung. Bei □ auf eigenen Wunsch des/der Studie □ vorübergehender Bedarf in der Lehr	gten Beschäftigungsver Abweichung der Mindestbefristungrenden er (bspw. Übernahme von semeste chung (bspw. Orientierung an der Höh	rhältnis g von einem Ja erweisen Aufga Aufgabenstelli e der beabsich	ahr, Grund auswählen: aben in der Lehre) ung im Forschungsprojekt) ntigten monatlichen Vergütung (

	Bei deutscher Staatsangehörigkeit und Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der EU, der Schweiz Liechtenstein und Norwegen: Die Staatsangehörigkeit wurde durch Vorlage eines amtlich gültigen Ausweises nachgewiesen und be-		änder Island,			
5	5. Anlagen					
		anbei	liegt vor			
1.	Personalbogen für Studierende					
2.	Immatrikulationsbescheinigung					
3.	Fragebögen zur Verfassungstreue und Scientology-Organisation					
4.	Personalbogen für die Bezügestelle					
5.	Fragebogen zur Feststellung der Versicherungspflicht					
6.	ggf. Nachweis über private Krankenversicherung					
7.	ggf. Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht					
8.	Kopie des gültigen Aufenthaltstitels mit Erlaubnis zur Arbeitsaufnahme (Nicht-EU-Bürger/innen)					
9.	ggf. Nachweis über ersten berufsqualifizierenden Abschluss (z.B. Bachelor)					
10.	bei ausländischem Hochschulabschluss und Immatrikulation außerhalb der TUM: Nachweis über Gleichwertigkeit mit deutschem Abschluss (Ausdruck Anabin Datenbank https://anabin.kmk.org/anabin.html bzw. Zeugnisbewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen der Kultusministerkonferenz)					
11.	Aufgabenprofil (nur im Bereich der zentralen Verwaltung)					
12.	Nachweise über Vorbeschäftigungen als studentische Hilfskraft an einer deutschen Hochschule (außerhalb der TUM) oder Forschungseinrichtung					
13.	ggf. Nachweis über Stipendium der TUM					
	Studierendenstatus der/des Einzustellenden wird durch die Unterschrift unter diesem Einste dem Studienabschluss ist innerhalb des beantragten Zeitraums nicht zu rechnen.	ellungsantrag l	oestätigt.			

Ort, Datum

Unterschrift Vorgesetzte/r / Bevollmächtigte/r