

An den Gleitzeitverwalter

An die Zeiterfassungsstelle ZA 1 (nur für Gleitzeitverwalter) Fax (-12083) oder E-Mail zeus@zv.tum.de

Frau / Herr

Name:	Transponder- Nummer:	Datum:
-------	-------------------------	--------

Ich bitte um Korrektur meiner Zeiterfassung wegen:

<input type="checkbox"/> Urlaub:	am / vom	bis einschließlich	
<input type="checkbox"/> Krankheit:			
<input type="checkbox"/> Berufsschule:			
<input type="checkbox"/> Gleittag am:			

Eingangs- und/oder Ausgangsbestätigung der Zeiterfassung fehlt:
(Arbeitszeit wurde nicht erfasst)

am: von/Uhr bis/Uhr

Arbeitsbefreiung
ein- oder mehrtägig

am/von bis einschl.

Grund:

Innerhalb der Regelarbeitszeit eines Tages

am von/Uhr. bis/Uhr

Grund:

Dienstreise/Dienstgang

Dienstreise

Beginn am um/Uhr Ende am um/Uhr

Dienstgeschäft

Beginn am um/Uhr Ende am um/Uhr

Beginn am um/Uhr Ende am um/Uhr

Beginn am um/Uhr Ende am um/Uhr

Beginn am um/Uhr Ende am um/Uhr

Gearbeitet an einem arbeitsfreien Tag (nur für Teilzeitkräfte):

am: von/Uhr bis/Uhr

Korrektur auf dem Arbeitszeitkonto (gilt nur für bestimmte Personengruppen)

Sonstiges

.....
Unterschrift des/der Beschäftigten

.....
Unterschrift des dienstl. Vorgesetzten

Arbeitszeitkonto berichtigt: am

Handzeichen:

Zutreffendes ankreuzen!