

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)		Beleg-Nr.
			TL-Nr.

**Kassenanordnung für Umbuchungen von einmaligen Zahlungen**      Haushaltsjahr \_\_\_\_\_      \*) Von der Kasse einzutragen

Zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom \_\_\_\_\_

07 Zahlungspflichtiger/Empfänger -35- \_\_\_\_\_

01	Von: Buchungsstelle / Sachkonto -17-	01	Budget / Kostenstelle -10-	02	Anordnungsst.-Nr. / Fonds -14-	03	BKZ/Abschl.-Nr. -12-	05	Betrag -13-	04	HÜL-A/E-Nr.	NZ	Bh*)
<b>Summe 1:</b>													

01	Nach: Buchungsstelle / Sachkonto -17-	01	Budget / Kostenstelle -10-	02	Anordnungsst.-Nr. / Fonds -14-	03	BKZ/Abschl.-Nr. -12-	05	Betrag -13-	04	HÜL-A/E-Nr.	NZ	Bh*)
<b>Summe 2:</b>													

Summe 2 in Worten (ab 1.000 Euro) \_\_\_\_\_

**Begründung** der Umbuchung, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO) – Fortsetzung siehe Rückseite –  
 ..... Anlagen

Die Kasse wird angewiesen, die vorgenannte(n) Umbuchung(en), die im Feld „Begründung“ soweit erforderlich näher erläutert ist (sind), durchzuführen.

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig	Ort, Datum	Unterschrift des Anordnungsbeauftragten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)
Unterschrift (VV Nr. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)		

Ausgezahlt durch _____ am _____ <input type="checkbox"/> Verrechnung <input type="checkbox"/> Umbuchung Unterschrift	<b>Prüfungsvermerk</b> (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO): Geprüft/Umbuchung veranlasst bei Bh   Buchungsstelle   ASt-Nr.	Eingangsstempel der Kasse
	SB _____ Namensz.: _____	