

Anordnende Stelle	An die (Bezeichnung der Kasse)	Beleg-Nr.
		TL-Nr.

Änderungsanordnung zur Kassenanordnung für einmalige Zahlungen vom HHJ

		Bisherige Anordnung	Textbezeichnung	Zu ändern in
Teil A In jedem Fall vollständig ausfüllen!	01		Buchungsstelle / Sachkonto -17-	
	01		Budget / Kostenstelle -10-	
	02		Anordnungsstellen-Nr./ Fonds -14-	
	03		BKZ/Abschl.-Nr. -12-	
	04		HÜL-A/E-Nr. -6-	Namensz.:
	05		Anordnungsbetrag -13-	
	07		Empfänger/Zahlungspflichtiger -35-	

Teil B Nur die zu ändernden Felder ausfüllen!	09	Postleitzahl, Ort	-32-	
	114	Länderschl. Zahlungspf./Empf.	-2-	
	15	Fällig am	-6-	
	16	Mahnung/Beitreibung	-2-	
	17	Zahlungsanz./Kleinbetragsregelung	-2-	
	18	Schlüssel Zinsen/Säumniszuschläge	-1-	

Teil C Weitere zu ändernde Daten (mit Feld-Nr. und Textbezeichnung eintragen)				

Bei Betragsänderung Euro in Worten (ab 1.000 Euro)

Begründung der Änderung, soweit erforderlich (VV Nr. 5 zu Art. 70 BayHO)

..... Anlagen

Sachlich richtig – und – Rechnerisch richtig

Unterschrift (VV Nr. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)
 Vorgenannte Änderung(en) ist (sind) durchzuführen.

Ort, Datum

Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)

Prüfungsvermerk (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO):
 Geprüft und Erfassungsbeleg gefertigt

SB _____ Namensz.: _____

Betrag erhalten in bar
 durch Scheck der

Ort, Datum

Unterschrift

Ausgezahlt durch _____ am _____

Verrechnung
 Lastschrifteinzug
 Überweisung

Kreditinstitut

Unterschrift

Eingangsstempel der Kasse

Muster 60 EDVBK (Papier grün/Druck schwarz)