

Anordnende Stelle		Ort, Datum		Beleg-Nr.	
		An die (Bezeichnung der Kasse)		TL-Nr.	
				Buchungsstelle / Sachkonto -17-	
Aktenzeichen		01		Budget / Kostenstelle -10-	
<b>Annahmeanordnung</b> für einmalige Einzahlungen		01		Anordnungsstellen-Nr. / Fonds -14-	
		02		Buchungskennzeichen -12-	
06	Anrede des Zahlungspflichtigen -35-	03		Grund der Forderung -27-	
07	Name, Vorname -35-	14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
08	Straße, Haus-Nr. -35-	14		Grund der Forderung (Fortsetzung) -27-	
09	Postleitzahl, Ort -32-	14		Mahnung/Beitreibung -2-	
114	Länderschlüssel Zahlungspflichtiger -2-	16		Zahlungsanzeige/Kleinbetragsregelung -2-	
		17		Verzugszinsschlüssel -1-	
04	HÜL-E/A-Nr. -6-	18		Sonstige Anordnungen (z. B. Verrechnung mit BKZ und Betrag)	
	Namenszeichen	20		Sonstige Anordnungen	
15	Fällig am -8-	20		Referenz -20-	
	Haushaltsjahr	45			
05	Anordnungsbetrag (Euro) -13-				

Bezeichnung der Forderung ggf. Berechnung im einzelnen:	in Worten (ab 1.000 Euro)	
--	---------------------------	--

..... Anlagen

Sachlich richtig - und - Rechnerisch richtig	<b>Prüfungsvermerk</b> (VV Nr. 8.1 zu Art. 79 BayHO): Geprüft u. anzunehmen/zu verrechnen mit	
	Bh	Buchungsstelle
Unterschrift (VV Nm. 6 bis 9 und 10.4 zu Art. 70 BayHO)	ASt-Nr.	
Der Betrag ist, wie oben angegeben, anzunehmen und zu buchen.	*)	
Unterschrift des Anordnungsbefugten (VV Nr. 10 zu Art. 70 BayHO)	SB _____ Namensz. _____	
	*) Ggf. Fortsetzung auf der Rückseite	

	abgesandt am	Eingangsstempel der Kasse
	1. Mahnung _____	
	2. Postnachnahme _____	
	3. Vollstreckungsersuchen/ Rückstandsanzeige	