An die
Technische Universität München
IT-Servicezentrum (ITSZ)
- Zentrale Informationstechnik, SAP-Team -
z. Hd. **Herrn Gegenfurtner** - Fax: **089** / **289-22253**
80333 München

Nur für den Erstantrag zu verwenden!

Berechtigungsantrag für INFO-USER

Bitte beachten Sie: (Bitte füllen Sie nach Möglichkeit das Formular im Excel-Programm am PC aus)

Dieser Antrag muß von allen Anordnungsbefugten unterschrieben werden, für die der Mitarbeiter in SAP tätig werden soll. Das Formular darf nicht verändert werden und keine Zusätze enthalten, Zusätze nur, wenn dringend nötig, auf einem formlosen Beiblatt ergänzen, das vom Anordnungsbefugten wiederum unterschrieben sein muß.

Ich/Wir beantragen als zuständige(r) Anordnungsbefugte(r) der TU München ab

sofort **die Vergabe der folgenden Berechtigungen.**

Die Felder mit *) sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt sein!

Name, Vorname *)

Benutzerkennung (für interne Zwecke)

email: *)

Tel. Nummer: *)

Der Benutzer soll Informationen und Berichte für folgende Kostenstellen/Fonds bzw. Einkäufergruppen aufrufen dürfen.

Sämtliche Kostenstellen und Fonds, die bearbeitet werden sollen, sind anzugeben.

Kostenstelle:	**(der Kostenstelle) zugeordnete Fonds:**
zum Beispiel:	Trennen Sie die einzelnen Fonds wie folgt: ", " oder " - "
1111111111	**1000001-1000005, 2000001, 2000005, 2001201-2001313, 5500027, 5500032, 5500038-5500077, 5220230, usw.**
2222222222	**2322553-2322578, 2389999-2390012, 2520002-2520022, 8600002, 8600009, 8340008, 8340012, 8340019, 8526300, usw.**

Name des Anordnungsbefugten *)

Einrichtung: *)

Anschrift: *)

Telefon: *) email: *)

Datum, Unterschrift: *)

das "Beiblatt zum Berechtigungsantrag" nur mitsenden, wenn es ausgefüllt ist!

"Antrag auf Einrichtung einer SAP-Benutzerkennung" beifügen!

Voraussetzungen für einen SAP-Zugang:

1. Installation der Software,
2. Beantragung eines Zertifikats per mail unter: vpn@zv.tum.de