

3. STUDIENPLATZANNAHME

- Bitte nehmen Sie Ihren Studienplatz schnellstmöglich nach Erhalt der Zulassungsmitteilung an (Ausnahme: NC-Studiengänge: hier müssen Sie den Studienplatz innerhalb von 10 Tagen annehmen, sonst verfällt dieser)
- Falls Sie sich für mehrere Studiengänge beworben haben: technisch ist nur die Annahme eines Studienplatzes möglich (geplantes Doppelstudium: bitte wenden Sie sich per E-Mail unter it-support@tum.de an das Immatrikulationsamt)
- Nach Annahme des Studienplatzes erhalten Sie die Möglichkeit, in TUMonline einen Zulassungsbescheid herunterzuladen.

4. EINZAHLUNG DER STUDIENBEITRÄGE

- Nach Annahme des Studienplatzes überweisen Sie bitte Ihre Studienbeiträge: Informationen zu Ihren Beiträgen und den Überweisungsmodalitäten finden Sie in TUMonline unter „Studienbeitragsstatus“.

› Mehr Infos unter:

http://portal.mytum.de/iuk/cm/studierende/infos_studierendenverwaltung

5. IMMATRIKULATION

- Sie werden an der TU München immatrikuliert, wenn Ihre Unterlagen vollständig bei uns eingegangen sind und Sie Ihre Studienbeiträge bezahlt haben.
- Sie erhalten eine entsprechende Mitteilung per E-Mail.

6. STUDIENUNTERLAGEN

Nach der Immatrikulation erhalten Sie folgende Studienunterlagen:

- Immatrikulationsbescheinigung, Bescheinigungen für Bahn und MVV (öff. Nahverkehr), Zahlungsbestätigung
- Sie können die Unterlagen in TUMonline unter „Ausdruck für Studierende“ herunterladen.

› Mehr Infos unter:

http://portal.mytum.de/iuk/cm/studierende/infos_studierendenverwaltung

7. STUDENTCARD

Die StudentCard (multifunktionelle Chipkarte) erhalten Sie

- zu Beginn des Semesters im SSZ Service Desk (Studenten-Service-Zentrum, Arcisstr. 21)
- unter Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises

› Mehr Infos unter:

<http://portal.mytum.de/studium/formalia/studentcard>

Bewerbung an der Technischen Universität München

Ihr Weg zu uns

Leitfaden zu Bewerbung, Zulassung und Immatrikulation



Wir wünschen Ihnen viel Erfolg bei Ihrer Bewerbung an der TU München!

Vor der Bewerbung – das sollten Sie beachten

ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Wenn Sie sich bei uns bewerben möchten, benötigen Sie grundsätzlich

- eine Hochschulzugangsberechtigung (z.B. Abiturzeugnis) und
- einen Krankenversicherungsschutz
- Weitere Dokumente, die vom angestrebten Studiengang abhängen

› Mehr Infos unter <http://portal.mytum.de/studium/bewerbung/voraussetzungen>

ZULASSUNGSARTEN

Es gibt an der TU München drei Zulassungsarten für Studiengänge:

- keine Zulassungsbeschränkung oder
- Eignungsverfahren bzw. Eignungsfeststellungsverfahren oder
- Numerus Clausus (NC)

› Mehr Infos unter <http://portal.mytum.de/studium/bewerbung/zulassungsarten>

STUDIENBEITRÄGE

Wir erheben folgende Studienbeiträge bzw. Gebühren:

- Studienbeitrag: 500 € pro Semester
- Studentenwerksbeitrag: 42 € pro Semester
- Beitragsbefreiungen sind unter bestimmten Voraussetzungen möglich

› Mehr Infos unter <http://portal.mytum.de/studium/studienfinanzierung>

INTERNATIONALE BEWERBER

Für internationale Bewerber gelten besondere Regelungen.

› Mehr Infos unter <http://portal.mytum.de/studium/bewerbung/incomings>

Von der Bewerbung zur Immatrikulation – so läuft unser Bewerbungsverfahren ab

FRISTEN UND TERMINE

Folgende Fristen sind bei der Bewerbung unbedingt einzuhalten:

- Bachelor-, Diplom- und Staatsexamenstudiengänge:
 - Bewerbungsfrist für das Wintersemester: **15. Mai – 15. Juli**
 - Bewerbungsfrist für das Sommersemester: **15. November – 15. Januar** (nur höhere Fachsemester)
- Masterstudiengänge: unterschiedliche Bewerbungsfristen, nähere Informationen unter: <http://portal.mytum.de/studium/studiengaenge/master>
- **Bitte beachten Sie: Die Fristen gelten für die Onlinebewerbung und die Einsendung Ihrer Papier-Unterlagen (Datum des Poststempels)!**
 - › Mehr Infos unter: http://portal.mytum.de/studium/bewerbung/bewerbung_inland

ABLAUF DES BEWERBUNGSVERFAHRENS

1. Onlinebewerbung über das Portal TUMonline: <http://campus.tum.de>



2. Einsenden der Bewerbungsunterlagen
3. Nach Zulassung: Studienplatzannahme über TUMonline
4. Einzahlung der Studienbeiträge und Vervollständigung der eingesandten Unterlagen
5. Immatrikulation
6. Download Ihrer Studienunterlagen in TUMonline
7. Abholung der StudentCard

1. ONLINEBEWERBUNG

- Sie bewerben sich über das Portal TUMonline: <http://campus.tum.de>
- Sie legen sich ein Bewerberkonto an (grundsätzlich nur ein Konto pro Bewerber/in!)
- Login mit privater E-Mail-Adresse und Kennwort
- Der elektronische Bewerberassistent führt Sie Schritt für Schritt durch die Bewerbung
- Online-Übermittlung der Daten an die TU München
- Wichtige technische Hinweise zur Onlinebewerbung finden Sie unter: <http://portal.mytum.de/studium/onlinebewerbung/wissenswertes>
- Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Hilfe, wenden Sie sich per E-Mail an der IT-Support unter it-support@tum.de
- › Mehr Infos unter <http://portal.mytum.de/studium/onlinebewerbung>

2. EINSENDEN DER BEWERBUNGSUNTERLAGEN

- Ausdruck des Zulassungsantrags am Ende der Onlinebewerbung
- Einsendung des unterschriebenen Zulassungsantrags zusammen mit allen geforderten Papier-Unterlagen (s. Dokumentencheckliste in Ihrer Onlinebewerbung) bis zum **15. Juli** (Master bitte separate Fristen beachten) an:

Technische Universität München
Immatrikulationsamt
Arcisstraße 21
80333 München

Pro Bewerbung müssen Sie einen kompletten Satz Unterlagen einreichen! Je eher im Bewerbungszeitraum Ihre vollständige Bewerbung bei uns eingeht, desto eher wird Ihre Bewerbung bearbeitet.