

Änderung der eigenen Kennwörter

Von: Christoph Söllner

Erstellt: 12. Mai 2009

Letzte Änderung: 14. Mai 2009

Hinweis: Wenn Sie Ihr Kennwort nicht mehr wissen, wenden Sie sich bitte *unter Angabe Ihrer LRZ-Kennung* an den IT-Support oder informieren (als Mitarbeiter der TUM) den Benutzerverwalter Ihrer Einrichtung oder (als Student der TUM) an den Benutzerverwalter Ihrer Fakultät.

1. Inhalt

1.	Inhalt.....	1
2.	Vorwort: Accounts und Profile.....	2
2.1.	Tabellarische Übersicht.....	2
2.2.	Kennwörter pro Account oder pro Profil?	2
2.3.	Kennwörter und Accounts vermischen?.....	3
3.	Einloggen in TUMonline.....	3
4.	Applikation „Kennwort ändern“.....	4
5.	Mehrere Profile / MWNIDs.....	4

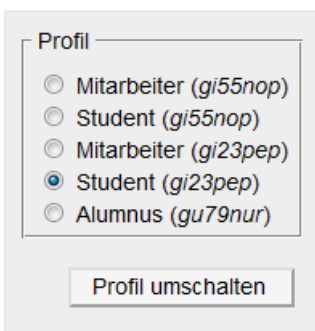
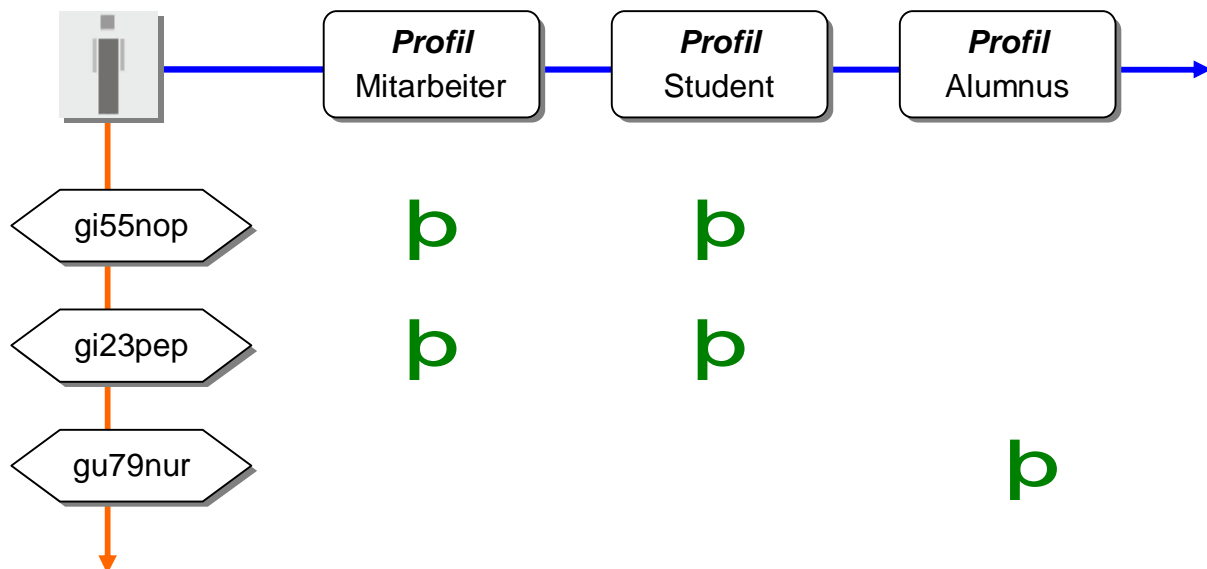
2. Vorwort: Accounts und Profile


Wichtig zu wissen für den Umgang mit TUMonline ist der Unterschied zwischen Accounts und Profilen.

2.1. Tabellarische Übersicht

An IT-Systemen hatten Sie bislang meistens einen Login-Namen und ein dazu gehörendes Kennwort. So haben Sie Zugang erhalten. Dieses Gebilde nennt man *Account*. Historisch bedingt ist es so, dass Personen in TUMonline ihre alten Login-Namen (*MWNIDs* und zugehörige *LRZ-Kennungen*) behalten konnten und möglicherweise deswegen mehr als einen *Account* besitzen.

Gleichzeitig allerdings ist jeder Account noch einer oder mehreren Personengruppen (einem sogenannten *Profil*) zugeordnet, etwa „Student“, „Mitarbeiter“ oder „Alumnus“. Ich stelle das einmal tabellarisch dar:



Wenn Sie nun den Knopf , der ggf. oben rechts angeordnet und mit „Profil umschalten“ beschriftet ist, anklicken, erhalten Sie alle Kombinationen aus LRZ-Kennung und zugeordneten Benutzergruppen (*Profilen*) angezeigt, wie links im Bild gezeigt.

Bitte beachten Sie, dass Sie mit der Maske eben jeden Account in jedem Profil erreichen können. Der Unterschied zwischen den Profilen (Student, Mitarbeiter, usw.) liegt nur darin, dass Sie als Student andere Applikationen (z.B. „Studium“ oder „Bewerbung“) sehen, als wenn Sie auf das Profil „Mitarbeiter“ umschalten.

2.2. Kennwörter pro Account oder pro Profil?

Kennwörter werden *pro Account* (LRZ-Kennung und zugehörige MWNID) vergeben und haben mit dem Profil *nichts* zu tun!

TUMonline – Änderung der eigenen Kennwörter

Die Beispielperson oben hätte zwar 5 Wahlmöglichkeiten in der Maske wie oben im Bild gezeigt. Sie könnte aber maximal für drei Accounts (gi55nop, gi23pep, gu79nur) die Kennwörter ändern, sprich insgesamt nur drei Kennwörter besitzen.

Es ist dabei *egal*, ob das Kennwort im Profil „Student“ oder im Profil „Mitarbeiter“ geändert wird; es gilt nur für den Account.

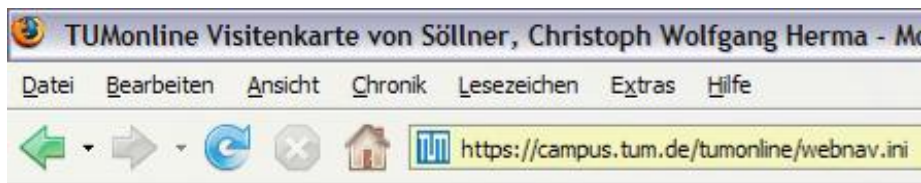
2.3. Kennwörter und Accounts vermischen?

Auch kann das neue Kennwort nicht für einen anderen Account benutzt werden. Sie können also nicht das Kennwort für z.B. gi55nop ändern und sich dann mit der Kennung gu79nur und dem gerade gesetzten Kennwort einloggen. Der Account gu79nur hätte weiterhin sein altes Passwort.

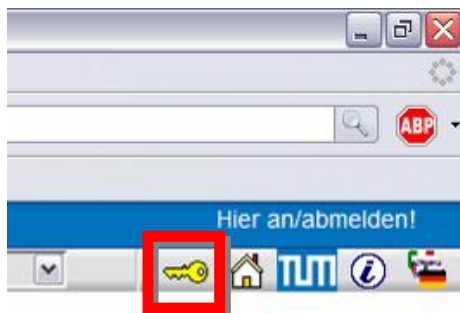
Sie können aber selbstverständlich ein Kennwort für alle Accounts benutzen; dafür müssen Sie es aber in jedem *Account* getrennt setzen.

3. Einloggen in TUMonline

Bitte loggen Sie sich in TUMonline ein. Sie benötigen Ihre MyTUM-Portal Kennung und Ihr zugehöriges Passwort. Geben Sie in die Adresszeile Ihres Browsers den URL <https://campus.tum.de> ein, Sie werden weitergeleitet auf die folgende Adresse.



Klicken Sie nun auf das Schlüsselsymbol oben rechts und melden sich an:



Nach kurzer Zeit werden Sie auf Ihre persönliche Web-Visitenkarte geleitet.

4. Applikation „Kennwort ändern“



Bitte navigieren Sie zu Ihrer persönlichen Visitenkarte, indem Sie rechts oben auf Ihren Namen (weiß eingefärbt) klicken.



Klicken Sie nun in der Box „Dienste“ auf die Link „Kennwort ändern“. Sie erhalten eine Maske ähnlich der folgenden:

Gültig für die Profile Mitarbeiter, Alumni

bisheriges Kennwort

neues Kennwort

Kennwort-Bestätigung

Bitte wählen Sie das Kennwort nach folgenden Kriterien:

- Erforderlich
 - min. 8, max. 40 Zeichen
 - mindestens ein Buchstabe und eine Ziffer
 - darf nicht Ihren Vornamen, Familiennamen oder Benutzernamen enthalten
 - muß sich von bereits gewählten Kennwörtern durch min. 3 Zeichen unterscheiden
- Empfehlungen
 - Verwendung von Sonderzeichen
 - Auch Teile von Vor- oder Familiennamen sollten nicht verwendet werden.
 - Generell sollten Sie kein Teile von Wörtern verwenden (mehr als drei Buchstaben), die in (deutschen oder englischen) Wörterbüchern zu finden sind.

Geben Sie Ihr altes Kennwort sowie zweimal das neue Kennwort ein und klicken auf den Knopf „Speichern“. Es wird nun Ihr Passwort für den momentanen Account („gi55nop“) für alle Benutzerprofile („Bewerber“, „Student“, „Mitarbeiter“, „Alumnus“) wie eben bei Ihnen zutreffend geändert und in die weiteren Systeme (eMail, eLearning, MyTUM-Portal, usw.) transportiert.

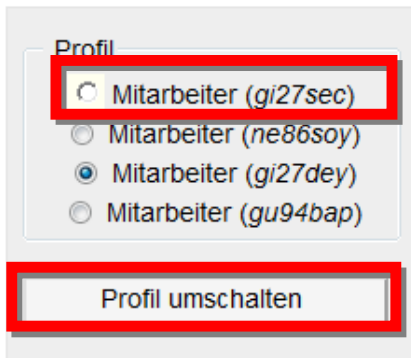
5. Mehrere Profile / MWNIDs

Wenn Sie von früher noch mehrere MWNIDs im MyTUM-Portal besitzen, so müssen Sie das Kennwort für alle Ihre MWNIDs (Accounts) getrennt ändern. Bitte wechseln Sie dazu Ihren Account, indem Sie auf das Profil-Icon klicken:



Wählen Sie nun einen Ihrer anderen Accounts aus. Es spielt dabei keine Rolle, dass Sie zweimal das gleiche Profil (z.B. zweimal „Mitarbeiter“) besitzen, es kommt nur auf die angezeigte LRZ-Kennung („gi55nop“) an. Diese muss sich von Ihrer momentanen unterscheiden.

TUMonline – Änderung der eigenen Kennwörter



Wie hier links im Bild dargestellt, können Sie viele unterschiedliche Accounts aus früheren Zeiten besitzen. Es spielt –hier noch einmal gesagt– keine Rolle, in welchem Benutzerprofil diese Accounts zugeordnet sind.

Der Benutzer im Beispiel müsste also viermal sein Kennwort ändern, um alle seine Accounts mit dem gleichen Kennwort zu versehen.

Das macht bei unterschiedlichen eMail-Adressen durchaus noch Sinn, soll aber in Zukunft abgeschaltet werden. An der TUM möchten wir einen Unified Login einführen, sodass jeder Benutzer nur noch einen Account und ein einziges Kennwort besitzt.

Nach dem Umschalten des Profils ändern Sie erneut Ihr Kennwort in Ihrer Visitenkarte (siehe Kapitel 4 Applikation „Kennwort ändern“).

Hinweis: Sollten Sie Ihr Kennwort für einen Account vergessen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Benutzerverwalter (Lehrstuhl, Fakultät) oder den IT-Support (it-support@tum.de, Telefon 17123) unter Angabe des entsprechenden Accounts.

Es wird Ihnen dann ein PIN-Code genau für diesen Account zugeteilt.